

VINKKEJÄ JA OHJEITA LUOKILLE/ TIPS & INSTRUKTIONER FÖR KLASSERNA

Pikalinkit/Snabblänkar:

[Allmänna / Yleiset](#)

[Esikoululuokat + luokat 1a/1b /förskoleklasser + klasser 1a/1b](#)

[luokka/klass 2a + 2b](#)

[luokka/klass 3a + 3b](#)

[luokka/klass 4a + 4b](#)

[luokka/klass 5a + 5b](#)

[luokka/klass 6a + 6b](#)

[luokka/klass 7a + 7b](#)

[luokka/klass 8a + 8b](#)

[luokka/klass 9a + 9b](#)

[luokan järjestämä oma toiminta / egna klassaktiviteter](#)

YHTEISET TEHTÄVÄT KAIKILLE LUOKILLE / GEMENSAMMA UPPGIFTER FÖR ALLA KLASSER

FI

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – vähintään 20 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuoat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Lanttu-, peruna- ja porkkanalaatikkoa tulisi olla kutakin vähintään 5 kpl. Myös maksalaatikkoa voi valmistaa. Laatikoilla on kysyntää, joten jokainen saa valmistaa mielellään enemmän kuin 20. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Tiedon levittäminen joulumarkkinoista**

SE

- **Tillagning av finska jullådor – minst 20 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden>. Om du använder dina egna recept, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Formarna bör fyllas helt, så att kunderna blir nöjda. Kålrots-, morots- och potatislådor borde lagas minst 5 av varje sort. Även leverlåda kan tillagas. Lådorna är efterfrågade, så alla är välkomna att göra fler än 20. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadens morgon senast en timme före marknadens öppnande.

- **Sprid information om julmarknaden**

ESIKOULULUOKAT + LUOKAT 1A + 1B - FÖRSKOLEKLASSER + KLASSER 1A + 1B

FI

- **Makeiden leivonnaisten leipominen Turvan kahviloihin**

Seuraavia leivonnaisia tarvitsee leipoa Turvan kahviloihin:

- Joulutorttuja
- Kahvikakkuja/taatelikakkuja/tiikerikakkuja
- Kanelipullia/sahramipullia tms.
- Kakkupaloja/torttupaloja tms.
- Piparkakkuja

Leivonnaiset tuodaan keittiöön aikaisintaan edellisenä iltana tai myyjäispäivän aamuna. Huom! Ei pähkinöitä. Myös laktoosittomia, kananmunattomia, gluteiinittomia sekä vegaanituotteita tarvitaan. Liitä mukaan valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen.

SE

- **Kaffebröd till Turvas caféer**

Följande bakverk behöver bakas till Turvas caféer:

- Julstjärnor
- Pepparkakor
- Sockerkaka/Dadelkaka/Tigerkaka
- Kanelbullar/Lussebullar osv.
- Kak/Tärtbitar osv.

Bakverken lämnas till köket tidigast kvällen före, eller på marknadsdagens morgon. OBS! Inga nötter. Även laktosfria, äggfria, glutenfria och veganprodukter behövs. Bifoga ingrediensförteckning med tanke på allergiker.

LUOKKA/KLASS 2A + 2B

FI

- **Voileipien valmistus kahvilaan, logistiikka ja kahvilahankinnat**

Kahvila- ja voileipätarvikkeiden hankinta ja voileipien valmistaminen koulun keittiössä ennen kahvilan avaamista ja täydentäminen kahvilan aukioloaikana. Kannattaa myös hankkia karjalanpiirakoita ja levitettä. Leipien valmistaminen kannattaa järjestää useampaan jaksoon, jotka jatkuvat koko markkinapäivän ajan. Aamulla on oltava paikalla 6 henkilöä hyvissä ajoin ennen markkinoiden alkua (klo 8.00).

Kannattaa ottaa yhteyttä elintarvikkeita myyviin/valmistaviin yrityksiin. Leipäkin on hyvä saada lahjoituksina. Eri tukuista voi myös saada hyvään hintaan. Leivän päällisiksi käytettävät tuoretuotteet voi ostaa.

Hankinnat kannattaa suunnitella hyvissä ajoin ja tarkoin. Finska bageriet Eskilstunalta voi tilata paistovalmiita karjalanpiirakoita. Voileipien tulee olla reiluja kooltaan ja täytteiltään.

Ostoksia varten voi ottaa yhteyttä TURVAN kassanhoitajaan jälkikäteen tai ottaa korvauksen kustannuksista kahvilan kassasta kuitteja vastaan.

Ruokasalin ja foajén kahviloita varten tarvitaan (katso erikseen ostoslista):

- 16 kpl kahvipakettia
- 5 kpl pakettia teetä á 20 pussia
- Sokeria (palasokeri)
- 18 L laktoositonta maitoa
- 10 L kaurajuomaa (Valio/Oatly Barista)
- 150 kpl pillimehua (esim. Festis, Mer)
- Noin 200 tölkkiä limsaa/ramlösa/joulujuomaa(julmust) 33cl. Yht. 9 laattaa
- 700 kpl pahvimukeja
- 800 kpl paperilautasia
- 800 kpl servettejä
- 500 kpl kertakäyttölusikoita

Voileipiä n.400 kpl (vaalea Polarleipä, tumma Fazer- tai Vaasan-ruispala plus gluteenittomat vaihtoehdot) Katso erikseen lista voileipien aineksista!

- 100 kpl juustoleipiä
- 100 kpl juusto-kinkku/kalkkunaleipiä
- 100 kpl lihapullaleipiä + silli/kanamunaleipiä
- 80 kpl vegaanisia, gluteenittomia ja laktoosittomia vaihtoehtoja

Karjalanpiirakoita 200-250 kpl

- Valmistakaa munavoi levitteeksi
- Karjalanpiirakat voi lämmittää koulun ruokasalin uuneissa

Tarvikkeet voidaan tuoda keittiön jääkaappiin jo perjantai-iltana. Huomioikaa käsihygienia! Hankkikaa esim. latex-hanskoja.

Voileipiä myydään yleensä todella paljon ja niitä valmistamassa pitää olla vähintään kolme henkilöä kerralla koko päivän ajan! Myös voileipien kuljettamiseen ruokasalin ja foajén kahvilaan, karjalanpiirakoiden paistamiseen ja munavoin levittämiseen tarvitaan vähintään kolme henkilöä kerralla koko päivän ajan.

Keittiön siivous kuuluu luokalle. Lattian siivous kuuluu siivouksesta vastaavalle 4. luokalle.

KLASS 2A + 2B

SE

- **Smörgåsar till kaféet, logistik och inköp av**

Inskaffande av bröd, karelska piroger och pålägg. Beredning av smörgåsarna i god tid före marknadens början och påfyllning under marknaden. Beredning ska ordnas i flera perioder och det ska fortsätta under hela marknadsdagen. På morgonen (från kl 8.00) bör 6 personer vara på plats.

Kontakta gärna livsmedelsaffärer för eventuell sponsring, t.ex. bröd. Olika grossister säljer ofta billigt.

Inköpen behöver planeras ordentligt i förväg. Karelska piroger kan beställas från Finska bageriet i Eskilstuna. Smörgåsarna behöver vara rejäla och ha ett rikligt pålägg.

Ersättning för utlägg fås från TURVAs kassör i efterhand eller tas från kaféets kassa mot kvitto.

Följande behöver införskaffas till caféerna (se separat detaljerad inköpslista):

- 16 st kaffepaket
- 5 st paket Te á 20 påsar
- Bitsocker
- 18 L laktosfri mjölk
- 10 L havredryck (Valio/Oatly Barista)
- 150 st saft i små tetror (t.ex. Festis, Mer)
- Ca 200 st läsk/mineralvatten/julmust i burk (33cl) Totalt 9 flak/plattor
- 700 st pappersmuggar
- 800 st papperstallrikar
- 800 st servetter
- 500 st engångsskedar

Smörgåsar ca 400 st (ljusst polarbröd, mörkt Fazer- eller Vaasan-rågbitar plus glutenfria alternativ). Se separat ingredienslista för mackor.

- 100 st ost
- 100 st ost-skinka/kalkon
- 100 st köttbulle + ägg/sill mackor
- 80 st varierad sort veganska/glutenfria/laktosfria smörgåsar

Karelska piroger 200-250 st

- Förbered äggsmör för pålägg
- Pirogerna kan gräddas i kökets ugnar

Uppdaterad oktober 2024

Påläggen kan lämnas i kylan i köket redan under fredagkväll. OBS! Kom ihåg handhygien, skaffa latex-handskar.

Vanligen säljs det väldigt mycket smörgåsar och man behöver vara minst tre personer i taget som fortsätter beredningen under hela dagen. Även för påfyllning i kaféer och förberedning av karelska piroger behövs det minst tre personer i taget under hela dagen.

Städ av köket ingår. Städgruppen åk 4 städar golvet.

LUOKKA 3A + 3B

FI

- **Kahvilan järjestäminen, hoito ja myynti** – tulot vanhempainyhdistykselle

Valkoisen salin järjestäminen ja koristelu jouluisesti – vain patterilla toimivia kynttilöitä. Myynti sopivaan paikkaan keskelle salia (ei ovensuuhun) niin, että kahvilan työntekijöillä on helppo pääsy keittiöön ja jonot voivat kulkea kahdelta puolelta. Kun jonoja on vähemmän, asiakasmäärä lisääntyy.

Ottakaa hyvissä ajoin yhteys koulun keittiöön. Koululla on kahvinkeitin ja termoskannuja keittiössä, aulan keittiöstä löytyy lisää. Kahvia keitetään termoskannuihin jo niin aikaisin (klo 8), että paikalle saapuneet myyjät ennättävät kahvitauolle ennen markkinoiden alkua.

Sopivat kassalaatikot tarvitaan rahastusta varten. Vaihtokassaan kannattaa varata riittävästi vaihtorahaa. Swish-numero vaihtoehtoiseksi maksutavaksi. Pyytäkää Turvan joulumarkkinavastaavilta valmiit hinnastot.

Myös yleinen kahvilan siisteys kuuluu työnkuvaan. Työtehtävät jaetaan useampaan jaksoon. Paikalla hoitamassa kahvilaa tarvitsee olla vähintään neljä henkilöä samanaikaisesti.

Toimintaa on paras koordinoida voileipien valmistamisesta ja kahvilatarvikkeiden ostosta vastaavan 2. luokan ja aulan eteistilassa kahvilaa pitävien 5. luokan vanhempien kanssa.

KLASS 3A + 3B

SE

- **Förberedning och försäljning stora kaféet** – intäkter till föräldraföreningen

Förbered kaféet och dekorera Vita salen enligt jultema – dock inga levande ljus. Försäljning/servering placeras på lämpligt ställe i matsalen (ej vid dörrarna) så att ni lätt kan ta er till köket och så att köerna kan gå från båda sidorna. Om man undviker långa köer blir det fler besökare.

Kontakta skolans kök i god tid. Skolan har flera kaffekokare och stora termosar, fler finns i aulans kök/foajé. Kaffet ska kokas till termosarna så tidigt att bordshyrarna hinner fika innan marknaden öppnas (påbörja kaffet kl 8.00).

Passande kassalådor och växelpengar till kassan behövs. Reservera tillräckligt med växel. Swish-nummer som alternativt betalsätt. Kontakta Turvas julmarknad ansvariga för färdiga prislistor.

Att hålla kaféet fint ingår. Arbetet bör delas i flera perioder. Minst fyra personer behöver vara på plats samtidigt i kaféet.

Det är bäst att koordinera verksamheten med föräldrarna i klass 2 som förbereder smörgåsarna och inköp till kaféet och med föräldrarna i klass 5, som håller i det mindre fiket i aulans foajé.

LUOKKA/KLASS 4A + 4B

FI

- **Koulun siivous**

Ennen markkinoita: Roskakorien laittaminen käytäville, vessa- ja käsipaperit vessoihin, käsidesiä käytäville. Yhteydenotto koulun siivoojaan siivousvälineiden, roskapussien, vessapaperin yms. osalta. Tarkista, kuinka monelle siivousvälineitä riittää ja mitä niille tehdään siivouksen jälkeen. Voi olla hyvä nopeuttaa siivoamista ja ottaa mukaan omia välineitä.

Markkinoiden aikana: Yleinen puhtaana pito, roskakorien tyhjennys, vessapaperitilanteen tarkastaminen.

Markkinoiden jälkeen: Porraskäytävien, kerroskäytävien, Valkoisen salin, keittiön, kotitalousluokan, vessojen (aula ja kerrokset), aulan ja aulan eteistilan siivous. Siivoukseen kuuluu lattioiden lakaiseminen sekä pyyhkiminen sekä vessoissa pönttöjen ja lavuaarien peseminen.

Työtehtävät kannattaa jakaa ajoissa riittävän monelle. Siivouksen voi järjestää esim. neljässä ryhmässä: portaikot, kerrokset, Valkoinen sali (ruokasali) ja Aula (juhlasali ja sen eteinen). Myös ruokasalin keittiön lattia tulee siivota.

Luokkahuoneiden siivoamisesta vastaavat ne luokat, jotka ovat käyttäneet luokkaa omaan myyntiin tai aktiviteetteihin.

SE

- **Städning av skolan**

Före marknaden: Kontakta skolans städare om städutrustning och fråga hur många det räcker till för. Fråga även var utrustningen lämnas efter städningen. Se till att det finns papperskorgar med plastpåsar/-säckar och handsprit i korridorerna. Det kan vara bra att ta med egen städutrustning för att underlätta städningen.

Under marknaden: Allmän städning under marknaden. Se till att papperskorgar töms efter behov. Fyll på med toalett- och torkservetter på toaletterna (våningsplan, i aulan och i aulans foajé).

Efter marknaden: Städning av trapphus, korridorer, toaletter, Vita salen, aulan och aulans foajé samt köket. Sopa och våttorka alla golv. Rengör toaletter och handfat.

Uppdaterad oktober 2024

Det är bra att dela upp uppgifterna i flera delar i förväg. Städningen kan exempelvis organiseras i fyra grupper: trapphus, korridorer, Vita salen (matsalen) och Aulan och dess foajé. Även köksgolvet ska rengöras.

Klassrummen städas av de klasser som har använt dem för sina egna aktiviteter.

LUOKKA/KLASS 5A + 5B

FI

- **Kahvila juhlasalin eteistilassa** – tulot vanhempainyhdistykselle

Juhlasalin eteistilan kahvilan tarkoituksena on helpottaa usein ruuhkaantuvan ruokasalin kahvilan painetta. Työtehtävät jaetaan useampaan jaksoon. Paikalla tarvitsee olla vähintään neljä henkilöä samanaikaisesti.

Juhlasalin keittiöstä löytyy kahvinkeittimiä ja termospulloja. Kahvia keitetään termoskannuihin jo niin aikaisin (klo 8.00), että paikalle saapuneet pöytävuokraajat ennättävät kahvitauolle ennen markkinoiden alkua.

Sopivat kassalaatikot tarvitaan rahastusta varten. Vaihtokassaan kannattaa varata riittävästi vaihtorahaa. Swish-numero vaihtoehtoiseksi maksutavaksi. Pyytäkää Turvan joulumarkkinavastaavilta valmiit hinnastot.

Myös yleinen kahvilan siisteys kuuluu työkuvaan. Kahvilan siivous kuuluu luokalle (siivousryhmä siivoaa lattiat).

Toimintaa on paras koordinoida voileipien valmistamisesta ja kahvilatarvikkeiden ostosta vastaavan 2. luokan ja aulan eteistilassa kahvilaa pitävien 3. luokan vanhempien kanssa.

SE

- **Kaféserving i aulans foajé** – intäkterna till föräldraföreningen

Aulans foajékafé ska minska på trycket i matsalens kafé, där det ofta blir trångt under marknaden. Arbetet bör delas i flera perioder. Minst fyra personer behöver vara på plats samtidigt.

Kaffekokare/vattenkokare och termosar finns i aulans köksskåp. Kaffet ska kokas till termosarna så tidigt som möjligt, påbörja kaffebryggandet kl 8.00.

Passande kassalådor och växelpengar till kassan behövs. Reservera tillräckligt med växel. Swish-nummer som alternativt betalsätt. Kontakta Turvas julmarknadsansvariga för färdiga prislistor.

Det är bäst att koordinera verksamheten med föräldrarna i klass 2 som förbereder smörgåsarna och inköp till caféet och med föräldrarna i klass 3, som håller i det mindre fiket i aulans foajé.

Att hålla kaféet fint ingår. Städning av caféet ingår. Städgruppen städar golvet.

LUOKKA/ KLASS 6A + 6B

FI

- **Joululaatikoiden myynti** – tulot vanhempainyhdistykselle

Joululaatikoiden myynti järjestetään pihalla olevaan lastenvaunuvarastoon. Kysy vahtimestarilta, jos Aulan (juhlasalin) näyttämöltä voi hakea penkkejä, joille laatikot voi asetella. Muista pukeutua lämpimästi.

Ennen markkinoiden alkua on oltava paikalla viimeistään klo 9.00 vastaanottamassa laatikoita eri luokkien edustajilta ja hakemassa edellisenä iltana koulun ruokasalin keittiön jääkaappeihin jätetyt laatikot. Kannattaa olla paikalla jo aiemminkin, koska asiakkaita tulee aikaisin, vaikka markkinat varsinaisesti alkavat klo 10.

Myyntiin tarvitaan noin 3-4 henkilöä kerrallaan, ettei asiakkaiden tarvitse jonottaa. Hinnoittelu vuokien koon mukaan (50 kr / 5 dl ja 70 kr / 8 dl). Hinnoista on tehtävä isot hinnastot seinälle jo etukäteen. Sopiva kassalaatikko rahastusta varten. Vaihtokassaan tulee varata riittävästi vaihtorahaa, monet saattavat maksaa 500 kruunun seteleillä. Vaihtoehtoiseksi maksutavaksi Swish-numero. On hyvä varata muovikasseja/paperikasseja tms. asiakkaita varten.

SE

- **Försäljning av jullådor** – intäkter till TURVA

Försäljningen av jullådor kommer att ordnas i barnvagnsförrådet på gården. Fråga vaktmästaren om du kan låna bänkar på scenen i Aulan som du kan placera lådorna på. Kom ihåg att klä dig varmt.

På julmarknadsdagen behövs personer på plats senast kl 9.00 för att ta emot jullådorna från de olika klasserna och hämta lådorna som finns i kökets kylskåp i skolans matsal från kvällen innan. Det är bra att vara på plats ännu tidigare, eftersom kunderna kommer tidigt, trots att marknaden börjar klockan 10.00.

Det behövs 3-4 personer i taget till försäljningen för att gästerna inte ska behöva stå i långa köer. Prissättning efter storlek av formarna (50 kr / 5 dl och 70 kr / 8 dl). Stora prislistor sätts upp på väggen. En passande kassalåda och växelpengar till kassan behövs (många betalar med 500-lappar). Swish-nummer som alternativt betalsätt. Det är en bra idé att förbereda papperskassar/plastpåsar (finns på rulle) eller dylikt för kunderna.

LUOKKA/ KLASS 7A + 7B

FI

- **Kuljetusten valvominen taka- ja etupihalla + kävijöiden opastus + opastuskylttien kiinnitys**

Pihaa on valvottava niin, että ulos- ja sisäänajo käy vaivattomasti. Hälytysajoneuvojen on päästävä oville. Ensimmäiset myyjät tulevat paikalle jo klo 8:00 alkaen, suurin osa noin klo 9. Myyjät saavat tuoda kuljetuksia pihalle, mutta joutuvat pysäköimään muualle. Lähikaduilla on viikonloppuna maksuttomia pysäköintipaikkoja, mutta muistuttakaa tarkistamaan liikennemerkit. Maksullinen pysäköintitalo löytyy Fridhemsplanilta. Joulumarkkinat eivät ole vastuullisia myyjien pysäköinnistä. Etupihan puomin on oltava muuten suljettuna koko ajan.

Takapihaa ja ovea on valvottava koko päivän ajan ja varmistaa ettei kukaan pysäköi sinne.

Jaa tehtävä monelle ja aikatauluta päivä! Ilma saattaa olla kylmä.

Info: Markkinoita koskevan tiedon antaminen, opastaminen kahviloihin, WC:hen, ym. Käytettävissä kerroskartat, joista selviää myyntipaikat. Lisäksi tarvittaessa hissien käytössä avustaminen esim. pyörätuolilla kulkeville vieraille.

Opastuskylttien kiinnitys: Kylttien (CAFÉ, WC, INFO, ym.) paikoilleen laittaminen käytäville (löytyy ainakin osittain valmiit kyltit viime vuodelta, joita voi kopioida/tulostaa) perjantaina. Kylttien kiinnittämiseen saa ainoastaan käyttää valkoista "sinitarraa". Ulos tarkoitetut banderollit ripustetaan markkinapäivän aamuna ja ne löytyvät vahtimestarilta.

SE

- **Bevakning av transporter på bak- och framsida + info till besökare + skyltning**

Gården bevakas så att in- och utkörning sker smidigt. Utryckningsfordon måste kunna komma fram till ytterdörrarna om någonting händer. De första försäljarna brukar vara på plats från ca. kl 8:00, men de flesta kommer runt kl 9. De som har hyrt bord får göra sina transporter till ingången på baksidan/gården men får parkera någon annanstans. Det finns gratis parkeringsplatser på gatorna i närheten under helgen, men be dem kontrollera trafikskyltarna. Parkeringsgarage med timtaxa finns på Fridhemsplan. Julmarknaden ansvarar inte om någon felparkerar. Bommen till skolgården ska annars vara stängd hela tiden.

Bakgården och bakdörren måste bevakas under hela dagen så att ingen får för sig att parkera där.

Dela upp uppgifterna till många och gör ett arbetsschema! Det kan bli kallt ute.

Info: Ge information till besökarna om marknaden, visa vägen till kaféer, toaletterna, osv. Ha tillgång till kartor som visar var försäljningsborden är placerade. Dessutom ska man vid behov hjälpa t.ex. gäster med rullstol vid hissanvändning.

Skyltning: Skyltar (CAFÉ, TOALETT, INFO, mm.) ska sättas på väggarna redan på fredagkväll (finns en del färdiga skyltar från tidigare år som kan kopieras/skrivas ut.). Endast vit häftmassa får användas för att fästa skyltar på väggar. Banderoller hängs utomhus, på marknadsdagens morgon, de finns hos vaktmästaren.

LUOKKA/ KLASS 8A + 8B

FI

- **Pöytien järjestely luokkahuoneista käytäville ja varastosta aulaan edellisiltana**

Markkinavastaavalta/kansliasta saadun mallin mukaan asetetaan myyntipöydät käytäville perjantai-iltana, huomioitava luokat, jotka halutaan omaan käyttöön sekä luokat, joista pöytiä ei saa ottaa.

Luokkahuoneen taululle piirretään malli pöytien ja tuolien paikoista. Huom! Tämä on tehtävä ennen kuin mitään siirretään. Tai luokasta on otettava kuva. Jokainen pöytä ja tuoli, joka siirretään käytäville, merkitään luokkahuoneen numerolla/nimellä/tms teipille, jotta palauttaminen sujuisi vaikeuksitta oikeaan luokkahuoneeseen ja oikeaan paikkaan luokkahuoneessa. Ottakaa mukaan teippiä ja tusseja. Merkintä tehdään pöytien ja tuolien alapuolelle!

Huom! Jos luokkahuone on varattu luokan käyttöön, täytyy luokkaan jättää tarpeeksi pöytiä (noin puolet). Käytössä olevien luokkahuoneiden ovien eteen pitää jättää tilaa.

Kaikkien käytäville laitettavien pöytien täytyy olla suorakaiteen muotoisia (eikä esim. puoliympyrän muotoisia). Tuoleja tulee olla kaksi jokaiseen myyntipöytäan

Aulaan tulevat pöydät ovat taitettuina varastossa. Ne kannetaan mallin mukaan paikalleen aulaan. Aulassa saattaa olla tuolirivejä, jotka täytyy siirtää pois ennen pöytien paikoilleen asettamista. Muista myyjille kaksi tuolia/pöytä. Aulan pöytiä ei saa viedä ulos.

- **Pöytien palautus käytäviltä luokkahuoneisiin ja aulasta varastoon markkinoiden jälkeen**

Luokkahuoneen taululle on piirretty malli pöytien ja tuolien paikoista tai jollain on kuva luokasta. Käytävälle siirrettyihin pöytiin ja tuoleihin on merkitty luokkahuoneen numero/nimi/tms sen alapuolelle, jotta palauttaminen sujuisi vaikeuksitta oikeaan luokkahuoneeseen ja oikeaan paikkaan luokkahuoneessa.

Markkinoiden loputtua pöydät ja tuolit palautetaan luokkiin merkintöjen mukaan ja asetellaan ne paikoilleen taulun piirrosten mukaisesti. Pöydillä mahdollisesti olleet esineet laitetaan paikoilleen.

Aulassa olleet pöydät taitetaan kokoon ja kannetaan omille paikoilleen. Aula palautetaan siihen malliin missä se oli, katso kuva jos otettu.

KLASS 8A + 8B

SE

- **Ordna borden från klassrummen ut till korridoren och till aulan från lagret**

Borden lånas från klassrummen och placeras i korridorerna enligt mallen som man får från julmarknadsansvarig. Man ska ta hänsyn till vilka klassrum som ska användas för aktiviteter och vilka klassrum man inte kan ta bord ifrån.

OBS! Rita på tavlan i varje klassrum hur borden ska stå innan ni flyttar något från klassrummet alternativt ta ett foto. Alla bord och stolar som flyttas till korridorerna ska märkas med rumsnummer för att det ska vara lätt att ta dem tillbaka. Ta med målartejp att skriva på och tuschpennor att skriva med. Lägg märkningen på undersidan av bord och stolar.

Obs! Om klassrummet är reserverat för klassens eget bruk får inte alla bord användas (lämna kvar ca hälften). Dörrar till klassrum som ska användas får inte blockeras.

Alla bord i korridorerna måste vara rektangulära (inte t.ex. halvcirklar) och lägg 2 stolar bakom varje bord.

Bord som används i aulan finns på lagret och ska bäras till aulan enligt mall. Ställ 2 stolar vid varje säljbord. Det kan finnas stolsrader i aulan så dessa plockas bort och ställs undan innan borden tas fram. Bord får inte tas utomhus.

- **Flytta borden från korridorerna tillbaka till klassrummen och från aulan till lagret efter marknaden**

På tavlan i varje klassrum ska det finnas en mall på hur borden ska stå eller någon har foto att dela. Alla bord och stolar i korridorerna ska ha märkts med rumsnummer för att det ska vara lätt att ta dem tillbaka.

Efter marknaden kontrolleras märkningen på bord och stolar, som returneras till respektive klassrum och placeras enligt ritningen på tavlan. Tänk på att det kanske ska finnas pennställ mm på borden.

Borden som varit i aulan viks ihop och bärs tillbaka till sina platser. Aulan återställs med stolsrader i fall dessa fanns innan. Kontrollera taget foto.

LUOKKA / KLASS 9A + 9B

FI

- **Joulutunnelman luominen joulumusiikilla, -koristeilla ja -aktiviteeteilla**

Hanki joulukoristeita joko lainaamalla tai valmistamalla itse. Lainatut joulukoristeet tulee merkitä nimellä, jotta ne voidaan palauttaa takaisin omistajalleen.

Kysy kansliasta lupaa käyttää ruokasalin laitteita musiikin soittamiseksi. Kysy vapaa-ajankodin henkilökunnalta kaiuttimien lainasta joulumusiikin soittamista varten käytävillä.

Suunnittele erilaisia aktiviteetteja vierailijoille, kaikkea mitä mieleen tulee. Esimerkiksi jotkut vanhemmista tai oppilaista voivat pukeutua joulupukiksi tai -tontuiksi ja kulkea levittämässä joulumieltä tai ottamassa vastaan lasten joululahjatoiveita. Erilaista jouluista rekvisiittaa voi lainata kuvien ottamista varten kuvanurkassa. Oppilaat tai vanhemmat voivat muodostaa kuoron ja kulkea laulamassa joululauluja tai muodostaa bändin ja esiintyä aulan lavalla jne.

Siivoa markkinapäivän lopussa koristeet ja palauta lainatut laitteet takaisin paikoilleen ja ilmoita, mistä koristeita ja muuta rekvisiittaa lainanneet voivat hakea tavaransa.

SE

- **Skapa julstämning med julmusik, -pynt och -aktiviteter**

Inskaffa julpynt antingen genom att låna eller göra det själv. Lånat julpynt ska märkas med namn så att det kan lämnas tillbaka till sin ägare.

Fråga kansliet om lov att använda utrustningen i matsalen för julmusik. Fråga fritidshemmet om lån av högtalare för julmusik i korridorerna.

Planera olika aktiviteter för besökarna, allt som ni kan komma på. Till exempel kan några av föräldrarna eller eleverna klä ut sig till jultomte eller tomtenissar och gå runt och sprida julstämning eller ta emot barnens julklappsönskningar. Olika julrekvisita kan göras tillgängligt för tillfälligt lån för att ta foton i en

fotohörna. Elever eller föräldrar kan bilda en kör och gå runt och sjunga julsånger eller bilda ett band och uppträda på aulas scen osv.

I slutet av marknadsdagen, städ upp julpynt och lämna tillbaka den lånade utrustningen till sina platser och informera var de som lånat julpynt kan hämta ut det.

LUOKAN JÄRJESTÄMÄ OMA TOIMINTA

FI

Luokat voivat halutessaan järjestää omaa toimintaa joulumarkkinoilla kartuttaakseen luokkakassaa. Rinnakkaisluokkien kannattaa järjestää toiminta alusta asti yhdessä, koska luokat tavallisesti sekoitetaan 3. ja 6. lukuvuoden jälkeen. Ilmoittakaa Turvan joulumarkkinavastaaville, onko teillä tarvetta sisäpaikalle tai ulkopaikalle (omat pöydät) ja mitä aiotte järjestää. Tieto käytettävästä paikasta tulee joulumarkkinaviikolla.

Luokan toiminta ei saa kilpailla Turvan joululaatikkomyynnin ja kahvilatoiminnan kanssa (voileipien, yksittäisten leivonnaisten ja kahvin/teen myyminen paikalla nautittavaksi). Sen sijaan leivonnaisten myynti kotiin vietäväksi ja vohveleiden, makkaran, popcornin, glögin yms. myyminen paikalla nautittavaksi käy hyvin. Paloturvallisuuden vuoksi vohveleita, makkaraa yms. ei saa valmistaa sisätiloissa, ainoastaan ulkona.

Luokka itse vastaa siitä, että paikka siivotaan ja järjestetään kuten se oli ennen joulumarkkinoita.

Joulumarkkinat houkuttavat paikalle paljon ruotsinsuomalaisia ja lapsiperheitä, joten kannattaa miettiä, mitä he tulevat joulumarkkinoilta hakemaan. Vinkkejä luokkien oman toiminnan järjestämisestä:

- Aktiviteettien pitäminen, esim. onginta, pallonheitto, kasvomaalaus, onnenpyörä
- Glögin, popcornin, vohveleiden, makkaran yms. myyminen. HUOM! Valmistus ainoastaan ulkona paloturvallisuuden vuoksi.
- Tyypilliset suomalaiset tuotteet, kuten luumuhillo, itsenäisyyspäivän kynttilät, joulutortut, riisipiirakat ovat kysytyjä. Kannattaa matkoilla Suomeen hankkia varastoon suomalaisia tuotteita, joita Ruotsista ei saa ja myydä.
- Itse tehtyjen leivonnaisten, joulukoristeiden, kynttilöiden yms. myyminen.
- Joulukukkien myyminen
- Käytettyjen suomalaisten lastenkirjojen ja pelien yms. myyminen

Aktivoikaa mielellään oppilaat mukaan luokkatoiminnan järjestämisessä. Isommat oppilaat voivat auttaa myynnissä ja aktiviteettien pitämisessä ja pienemmät myös myyntituotteiden valmistamisessa tai aktiviteettien ideoinnissa.

Lapset ja monet iäkkäämmät kävijät maksavat käteisellä, joten varatkaa käteiskassa. Swish-numeron kuuluu olla eri kuin sen, jota käytetään Turvan kahviloiden tai joululaatikkomyyntiin.

Muistakaa, että kyseessä ovat joulumarkkinat, joten koristelkaa mielellään joulukoristein, soittakaa joulumusiikkia, laittakaa tonttulakki päähän ja myykää jouluisia tuotteita, vähemmän kirppistuotteita.

EGNA KLASSAKTIVITETER

SE

Klasser kan ordna egna aktiviteter på julmarknaden om de önskar öka klasskassan. Parallellklasser bör organisera aktiviteter tillsammans från början, eftersom klasserna oftast blandas om efter 3:e och 6:e skolåren. Meddela Turvas julmarknadsansvariga om du behöver plats inomhus eller utomhus (egna bord behövs utomhus) och vad du planerar att ordna. Information om plats som ska användas kommer under julmarknadsveckan.

Klassaktiviteter får inte konkurrera med Turvas jullådeförsäljning och caféverksamhet (försäljning av smörgåsar, enskilda bakverk och kaffe/te som intas på plats). Däremot går det bra att sälja bakverk att ta med hem och sälja våfflor, korv, popcorn, glögg etc. att njuta av på plats. På grund av brandsäkerhet får våfflor, korv etc endast i tillagas utomhus.

Klassen ansvarar själv för att städa och organisera säljplatsen som det var innan julmarknaden.

Julmarknaden lockar många sverigefinnar och barnfamiljer, så ni bör fundera på vad de kommer att hämta från julmarknaden. Tips för att organisera klassernas egna aktiviteter:

- Hålla aktiviteter, till exempel fiskdamm, bollkastning, ansiktsmålning, lyckohjul
- Sälja glögg, popcorn, våfflor, korv m.m. OSB! Tillagning endast utomhus på grund av brandsäkerhet.
- Typiska finska produkter, som plommonsylt, självständighetsdagens ljus, nybakade julstjärnor, rispiroger är efterfrågade. När någon reser till Finland är det värt att fylla på med finska produkter som inte går att köpa i Sverige.
- Sälja bakverk, julpynt, ljus mm.
- Sälja julblommor
- Sälja begagnade finska barnböcker och spel m.m

Engagera gärna eleverna i att organisera klassaktiviteter. Äldre elever kan hjälpa till med försäljning och hålla aktiviteter, och mindre kan också hjälpa med att tillverka saker för försäljning eller komma på idéer för aktiviteter.

Uppdaterad oktober 2024

Barn och många äldre besökare betalar kontant, så förbered med en kontantkassa. Swish-numret måste vara ett annat än det som används för försäljning på Turvas caféer eller för försäljning av jullådor.

Kom ihåg att det är julmarknad, så pynta gärna med julpynt, spela julmusik, ta på en totemössa och sälja julprodukter, inte bara loppis.