



KLASSERNAS UPPGIFTER PÅ JULMARKNADEN

Julmarknaden närmar sig och det är dags för planering. Alla vi tillsammans gör skolans julmarknad till en av årets viktigaste sverigefinska händelser i Stockholm.

Vi vill påminna er om att julmarknaden är den enda inkomstkällan vi har för Föräldraföreningen Turva. Alla dessa pengar används till saker som förgyller våra barns vardag. Utan de pengarna från julmarknaden skulle Turva inte ha kunnat bidra till niornas klassresa, betala för fotbollsplanen på skolgården, köpa in lekredskap och leksaker, för otaliga böcker och mycket annat.

Din kålotslåda eller lussebulle gör skillnad.

Tack för att du deltar!

LUOKKIEN TEHTÄVÄT JOULUMARKKINOILLA

Joulumarkkinat lähestyvät ja on aika suunnitella, miten kaikki taas toteutuu. Me kaikki yhdessä teemme koulun joulumarkkinoista yhden vuoden tärkeimmistä ruotsinsuomalaisista tapahtumista Tukholmassa.

On hyvä muistaa, että joulumarkkinat ovat koulun vanhempainyhdistyksen Turvan ainoa tulonlähde. Kaikki rahat käytetään suoraan lastemme arkea ilostuttaviin asioihin. Ilman markkinatuloja Turva ei olisi voinut maksaa yhdeksäsluokkalaisille luokkaretkitukea, hankkia koulun pihan jalkapallokenttää, monia pihan leikkivälineitä ja leluja, lukemattomia kirjoja ja montaa muuta asiaa.

Siksi juuri sinunkin tekemäsi lanttulaatikko tai joulutorttu on tärkeä.

Kiitos, että osallistut!

ALLMÄN INFORMATION FÖR ALLA KLASSER

- Klassen kontaktar själv kökets personal (Saara), skolans städare (Milan) eller vaktmästaren (Antti) vid behov. Även kanslisten Anja kan svara på vissa frågor.

Uppgifter med intäkterna till Turva

- Önskan är att använda SWISH-betalningar så mycket som möjligt, för att slippa kontanthantering. Kontanter behövs dock, eftersom många besökare inte har SWISH.
- Klassen som har ett försäljningsuppdrag för Turva bestämmer gemensamt vems SWISH-nummer klassen använder under dagen. Kostnaderna som klassen har haft får tas från kassan mot ett kvitto. I slutet av dagen kontaktar klassen Turvas kassör för insättning av pengar. Turva har inget SWISH-nummer.

Samla lotterivinster

- Allting fungerar (så väl chokladaskar som marknadsföringsprodukter) bara produkterna är nya, oanvända. Tänk på att det finns flera målgrupper på julmarknaden, inte bara barnfamiljer. Lotterivinster kan lämnas i kansliet under julmarknadsveckan, eller i lotterirummet på fredagen.

Tillagning av finska jullådor

- Recept för jullådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna recept, tänk på allergiker och skriv info om ingredienserna på lådan. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt. Maten måste vara tillagad dagen innan. Den får inte vara fryst. Gör gärna laktosfria, äggfria eller glutenfria varianter.
- Jullådorna lämnas till försäljningsplatsen på marknads morgon senast en timme före marknads öppnande. De kan även lämnas i köket på fredag.

Delta i utdelning av julmarknadsannonser / sprida information

- En julmarknadsannons kommer att skickas ut till alla föräldrar. Sprid gärna information om julmarknaden på anslagstavlor på arbetsplatser osv.
- Dela gärna julmarknadens Facebook-evenemang till dina vänner och bekanta.

Klassens egna aktiviteter

- Om klassen vill ordna egna aktiviteter meddelas detta till Turva. Information om vilket klassrum kan användas fås under julmarknadsveckan. Klassen ansvarar för städning och ordning i klassrummet efter julmarknadsdagen. Klassens verksamhet får inte tävla med Turvas caféer.

Kontaktinformation:

- o TURVA: turvastyrelse@gmail.com
 - Julmarknadsansvariga: Emmi Bachman och Tytti Wallin
 - Turvas kassör: Pauli Leppänen

YLEISTÄ INFOA KAIKILLE LUOKILLE

- Luokka ottaa itse yhteyttä esim. keittiöhenkilökuntaan (Saara), siivoaja (Milan) tai vahtimestariin (Antti) hyvissä ajoin ennen joulumarkkinoita, jos tehtävä sen vaatii. Myös kanslisti Anja voi auttaa tarvittaessa.

Myyntitehtävät, joiden tulot menevät Turvalle

- Joulumarkkinoilla yritetään käyttää mahdollisimman paljon SWISH – maksua, jotta välttyttäisiin käteisen käsittelystä. Käteistä on kuitenkin oltava saatavilla, koska monet vanhemmat kävijät eivät käytä SWISH -maksua.
- Luokan, jolla on myyntitehtävän Turvan nimissä, on yhteisesti päätettävä kenen numeroa luokka käyttää. Joulumarkkinoiden päätteeksi luokka toimittaa kuitit, käteiset ja SWISH-tuotot Turvan kassanhoitajalle. Jos luokalla on ollut kustannuksia, vähennetään ne kuitilla vastaan ennen kuin luokka tilittää tuotot Turvan kassanhoitajalle (mieluiten käteiskassasta). Kaikki kuitit toimitetaan Turvan kassanhoitajalle, joka on paikalla markkinapäivänä. Turvalle ei ole omaa SWISH -numeroa.

Luokan järjestämä oma toiminta

- Jos luokka haluaa järjestää omaa toimintaa joulumarkkinoilla, joulumarkkinavastaava ilmoittaa tästä Turvalle. Tieto käytettävästä luokahuoneesta tulee joulumarkkinaviikolla. Luokan toiminta ei saa kilpailla Turvan kahvilatoiminnan kanssa. Luokka vastaa siitä, että luokahuone siivotaan ja järjestetään kuten se oli ennen joulumarkkinoita.

Arpajaisvoittojen hankinta

- Kaikki tuotteet kelpaavat, niin suklaarasiat kuin markkinointituotteet. Arpajaisvoittojen tulee olla uusia, käyttämättömiä tuotteita. Huomioi, että joulumarkkinoiden kohderyhmään kuuluu kaiken ikäisiä, ei ainoastaan lapsiperheitä. Arpajaisvoittoja voi toimittaa joulumarkkinaviikolla kansliaan tai arpajaisuuneeseen perjantaina, päivää ennen joulumarkkinoita.

Joululaatikoiden valmistus

- Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuoat tulee täyttää kokonaan. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Myös laktoosittomia, kananmunattomia ja gluteenittomia tuotteita tarvitaan.
- Joululaatikat toimitetaan aikaisintaan perjantai-iltana keittiöön tai markkinapäivän aamuna joululaatikoiden myyntipisteeseen viimeistään tunti ennen markkinoiden alkua.

Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen

- Joulumarkkinajuliste lähetetään kaikille vanhemmille. Tietoa joulumarkkinoista saa levittää ilmoitustauluille jne.
- Myös joulumarkkinoiden Facebook-tapahtumaa on hyvä jakaa tutuille.

Yhteystiedot:

- TURVA: turvastyrelse@gmail.com
Joulumarkkinavastuu: Emmi Bachman ja Tytti Wallin
Turvan kassanhoitaja: Pauli Leppänen

SAMMANDRAG AV KLASSERNAS UPPGIFTER FÖR FÖRÄLDRAFÖRENINGENS RÄKNING

FÖRSKOLEKLASSER (blå/röd) + 1A + 1B

- BAKVERK/KAFFEBRÖD TILL TURVAS CAFÉ I VITA SALEN
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
- SAMLA LOTTERIVINSTER

2A

- GARDEROB + INFO + SKYLTAR I KORRIDORERNA
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
- SAMLA LOTTERIVINSTER

2B

- ORDNA TURVAS LOTTERI
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
- SAMLA LOTTERIVINSTER

3A

- TILLAGA SMÖRGÅSAR TILL KAFÉET
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
- SAMLA LOTTERIVINSTER

3B

- FÖRSÄLJNING I KAFÉET
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
- SAMLA LOTTERIVINSTER

4A + 4B

- STÄDNING
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
- SAMLA LOTTERIVINSTER

5A + 5B

- ENKLARE KAFÉESERVERING I AULANS FOAJÉ
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
- SAMLA LOTTERIVINSTER

6A + 6B

- FÖRSÄLJNING AV JULLÅDORNA
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
- SAMLA LOTTERIVINSTER

7A + 7B

- BEVAKNING AV PARKERINGEN OCH TRANSPORTERNA PÅ SKOLGÅRDEN + HJÄLPA BESÖKARE HITTA
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
- SAMLA LOTTERIVINSTER

8A

- FLYTTA BORDEN FRÅN KLASSRUMMEN TILL KORRIDORERNA KVÄLLEN INNAN OCH TILLBAKA TILL KLASSERNA EFTER MÄRKNADEN
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
- SAMLA LOTTERIVINSTER

9A

- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 50 LÅDOR TOTALT
- SAMLA LOTTERIVINSTER

YHTEENVETO ERI LUOKKIEN TEHTÄVISTÄ VANHEMPAINYHDISTYKSEN HYVÄKSI

ESIKOULULUOKAT (sininen/punainen) + 1A + 1B

- MAKEIDEN LEIVONNAISTEN LEIPOMINEN TURVAN KAHVILAAN
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

2A

- VAATESÄILYTYS + INFO + KYLTIT KÄY TÄVILLE
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

2B

- TURVAN ARPAJ AISJEN JÄRJESTÄMINEN
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

3A

- VOILEIPIEN VALMISTUS KAHVILAAN
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

3B

- MYYNTI KAHVILASSA
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKO / LUOKKA
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

4A + 4B

- SIIVOUS
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

5A + 5B

- PIENEMPI KAHVILA JUHLA-AULAN ETEISTILASSA
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA/LUOKKA
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

6A + 6B

- JOULULAATIKOIDEN MYYNTI
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

7A + 7B

- PYSÄKÖINNIN / KULJETUSTEN VALVOMINEN KOULUN PIHALLA + AULAN VARAULOSKÄYNNIN VALVOMINEN + KÄVIJÖIDEN OPASTUS
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

8A

- PÖYTIEN SIIRTO LUOKISTA KÄY TÄVILLE EDELLISENÄ ILTANA JA KÄY TÄVISTÄ LUOKKIIN MARKKINOIDEN PÄÄTYTTYÄ
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

9A

- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 50 LAATIKKOA YHTEENSÄ
- ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

LUOKAT ESIKOULULUOKAT + 1A + 1B

KLASSER FÖRSKOLEKLASSER + 1A + 1B

FI

- **Makeiden leivonnaisten leipominen vanhempainyhdistyksen kahvilaan**

Tuoretta vastaleivottua kahvileipää, joulutorttuja, kanelipullaa, kakkuja, muffinsseja, piirakoita tai mitä tahansa muuta hyvää. Kahvilamyynnistä ylijääneet myydään pussitettuinä markkinapäivän lopuksi. Mikään ei ole liikaa!! Tosin piparkakkuja kohtuullisesti. Leivonnaiset tuodaan keittiöön aikaisintaan edellisenä iltana tai myyjäispäivän aamuna.

Huom! Ei pähkinöitä. Myös laktoosittomia, kananmunattomia sekä gluteiittomia tuotteita tarvitaan.

Liitä mukaan valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
 - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

SE

- **Kaffebröd till caféer**

Nybakat kaffebröd, julstjärnor, kanelbullar, kakor, muffins och annat gott! Det som blir över från kaféförsäljningen kan packas i påsar och säljas i slutet av marknadsdagen till besökarna. Inget är för mycket!! Dock begränsat med pepparkakor. Bakverken lämnas till köket tidigast kvällen före, eller på morgonen av marknadsdagen.

OBS! Inga nötter. Även laktosfria, äggfria och glutenfria produkter behövs.

Bifoga ingrediensförteckning med tanke på allergiker.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna recept, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Formarna bör fyllas helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknads morgon senast en timme före marknads öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

LUOKKA 2A

FI

- **Vaatesäilytys, info ja opastuskylttien kiinnitys käytäville**

Vaatesäilytys: Narikkatulot vanhempainyhdistykselle – hinta 20 kr.

Vaatesäilytys koulusairaanhoidajan huoneen edessä. TURVAlla on vaate tangot, vaatepuut ja numerolaput varastossa koululla (ota yhteyttä vahtimestariin). Tarvitaan sopiva kassalaatikko rahastusta varten.

Vaihtokassaan tulee varata riittävästi vaihtorahaa. Swish-numero vaihtoehtoiseksi maksutavaksi.

Info: Markkinoita koskevan tiedon antaminen vaatesäilytyksen yhteydessä, opastaminen kahviloihin, WC:hen, ym. Käytävissä kerroskartat, joista selviää myyntipaikat. Lisäksi tarvittaessa hissien käytössä avustaminen esim. pyörätuolilla kulkeville vieraille.

Opastuskylttien kiinnitys: Kylttien (CAFÉ, WC, INFO, ym.) paikoilleen laittaminen käytäville (löytyy ainakin osittain valmiit kyltit viime vuodelta, joita voi kopioida/tulostaa) perjantaina. Ulos tarkoitettuihin banderollit ripustetaan markkinapäivän aamuna ja ne löytyvät vahtimestarilta.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Täytä vuokat kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**

Arpajaisvoittojen hankinta

KLASS 2A

SE

- **Garderob och info, skyltning i korridorerna och utomhus**

Garderob: Garderobs-intäkter till TURVA – pris 20 kr.

Garderoben kommer att vara utanför skolsystemens rum. Ställa fram kappställningar och galgar samt kolla nummerlapparna, TURVA har allt detta i lager på skolan (kontakta vaktmästaren). Det behövs en passande kassalåda och växelpengar till kassan. Swish-nummer som alternativt betalsätt.

Info: Ge information till besökarna om marknaden i samband med garderoben, visa vägen till kaféer, toaletterna, osv. Ha tillgång till kartor som visar var försäljningsborden är placerade. Dessutom ska man vid behov hjälpa t.ex. gäster med rullstol vid hissanvändning.

Skyltning: Skyltar (CAFÉ, TOALETT, INFO, mm.) ska sättas på väggarna redan på fredagkväll (finns en del färdiga skyltar från tidigare år som kan kopieras/ skrivs ut.). Banderoller hängs utomhus, på marknadsdagens morgon, de finns hos vaktmästaren.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna recept, tänk på allergiker och skriv dit info om ingredienserna. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen före och ska lämnas till försäljning på marknaden morgon senast en timme före marknaden öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

LUOKKA 2B

FI

- **Arpajaiset** – tulot vanhempainyhdistykselle

Arpajaisvoittojen hankinta kaikilta luokilta (myös viime vuodelta voi olla arpajaistavaraa jäljellä).

Arpalippurenkaiden (noin 8 rengasta = 800 arpaa) osto ja arpojen myynnin järjestäminen – esim. luokan oppilaat voivat myydä päivän aikana. Voittolistojen laatiminen. Arpajaiset kannattaa järjestää ”pikavoittojärjestelmällä” (listaan kirjoitettu mitkä arpanumerot voittavat ja mikä voitto kuuluu ko. numerolle), jolloin jokainen voi hakea voiton noutopisteestä tarkastettuaan arpansa. Voitonnumero merkitään kuhunkin voittoon.

Hinta: 20 kr / arpa tai 100 kr / 6 arpaa. Vaihtokassaan kannattaa varata riittävästi vaihtorahaa. Swish-numero vaihtoehtoiseksi maksutavaksi.

Arpajaisvoittoja sponsoroinneista yrityksistä voidaan laatia lista, joka laitetaan esille.

Arpajaisvoittoja voi tuoda kansliaan joulumarkkinaviikolla, mutta arpajaiset järjestävä luokka voi käydä siellä välillä hakemassa tavaroita säilytykseen esim. omaan luokahuoneeseen.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Täytä vuokat kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
 - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

KLASS 2B

SE

- **Lotteriet** – intäkterna till TURVA

Inskaffande av lotterivinster från alla klasser (det kan finnas en del vinster kvar från förra året). Inköp av lotteriringar (cirka 8 ringar = 800 lotter) och försäljning av lotter under marknaden – t.ex. med barnen i klassen. Framtagning av vinstlistor. Enklast är att ordna sk. snabbvinster (av lista framgår vilken siffra är vinstlott och vilken vinst tillhör numret). Då kan man direkt kolla om man vunnit och hämta sin vinst från vinstutdelningen. Alla vinster markeras med vinstnummer.

Priser: 20 kr / lott eller 100 kr / 6 lotter. Det behövs en passande kassalåda och växelpengar till kassan. Swish-nummer som alternativ betalsett.

Lista med företag som har sponsrat vinster kan sättas på väggen.

Lotterivinsterna kan lämnas på kansliet, klassen som ordnar lotteriet kan gå och hämta saker därifrån för förvaring t.ex. i egna klassrummet.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknaden morgon senast en timme före marknaden öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

LUOKKA 3A

FI

- **Voileipien valmistus kahvilaan**

Voileipätarvikkeiden hankinta ja voileipien valmistaminen koulun keittiössä ennen kahvilan avaamista ja täydentäminen kahvilan aukioloaikana. Leipien valmistaminen kannattaa järjestää useampaan jaksoon jotka jatkuu koko markkinapäivän ajan. Arviolta n. 700-800 voileipää myydään markkinoiden aikana. Aamulla on oltava paikalla 4-6 henkilöä hyvissä ajoin ennen markkinoiden alkua (viimeistään klo 8.00).

Kannattaa ottaa yhteyttä elintarvikkeita myyviin/valmistaviin yrityksiin (erityisesti suomalaisiin jotka ehkä tulevat markkinoille). Leipäkin on hyvä saada lahjoituksina. Eri tukuista voi myös saada hyvään hintaan. Onko suhteita Fazerille (tumman leivän hankkimiseksi)? Leivän pääallisiksi käytettävät tuoretuotteet voi ostaa ja kulut saadaan takaisin kuittia vastaan (mieluiten kahvilan kassasta markkinapäivän aikana tai myöhemmin Turvan kassanhoitajalta).

Hankinnat kannattaa suunnitella hyvissä ajoin ja tarkoin. Hankittava vaaleata ja tummaa leipää, leikkeleitä, juustoa, maksapasteijaa, makkaraa, kurkkua, suolakurkkua, paprikaa, jne., mieluiten maidotonta levitettä. Valmista myös allergiaystävällisiä voileipiä. Tarvikkeet voidaan tuoda keittiön jääkaappiin jo perjantai-iltana. Huomioikaa käsihygieniä! Hankikaa esim. latex-hanskoja.

Voileipiä pitäisi olla valmiina jonkin verran jo kello 8:30, sillä pöytävuokraajat saavat kahvin ja voileivän ennen markkinoiden aukeamista. Voileipiä myydään yleensä todella paljon ja niitä valmistamassa pitää olla vähintään kolme henkilöä kerralla koko päivän ajan!

Keittiön siivous kuuluu luokalle. Lattian siivous kuuluu siivouksesta vastaaville luokille.

- **Jouluisten laatikoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Täytä vuokat kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
 - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

KLASS 3A

SE

- **Smörgåsar till kaféet**

Inskaffande av bröd och pålägg. Beredning av smörgåsarna i god tid före marknadens början och påfyllning under marknaden. Beredning ska ordnas i flera perioder och det ska fortsätta under hela marknadsdagen. Ungefär 700 - 800 smörgåsar säljs under julmarknadsdagen. På morgonen (från 8.00 senast) bör 4-6 personer vara på plats.

Kontakta gärna livsmedelsaffärer som kommer till marknaden med sina produkter för eventuell sponsring. Kolla om någon har kontakter för att få fler "donationer" eller sponsring, alt. vet var man kan köpa billigt. Olika grossister säljer ofta billigt. Färska grönsaker för dekoration kan köpas. Utlägg återfås mot kvitto (helst under marknadsdagen från kaféets kassa eller senare från Turvas kassör).

Inköpen behöver planeras ordentligt i förväg. Inskaffa ljus och mörkt bröd, pålägg (ost, leverpastej, skinka, korv, gurka, saltgurka, paprika osv.), helst mjölkfritt margarin. Pålägg kan lämnas i kylan i köket redan under fredagkväll. OBS! Kom ihåg handhygien. Skaffa gärna latex-handskar.

Det måste finnas en del (ca. 50 st) smörgåsar färdiga redan vid klockan 8:30, då bordshyrarna får hämta ut kaffe och smörgås före marknadens början. Vanligen säljs det väldigt mycket smörgåsar och man behöver vara minst tre personer i taget som fortsätter beredningen under hela dagen.

Städ av köket ingår. Städgruppen städar golvet.

Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadens morgon, senast en timme före marknadens öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

LUOKKA 3B

FI

- **Kahvilan järjestäminen ja hoito – tulot vanhempainyhdistykselle**

Valkoisen salin järjestäminen ja koristelu jouluisesti – vain patterilla toimivia kynttilöitä. Myynti sopivaan paikkaan keskelle salia (ei ovensuuhun) niin, että kahvilan työntekijöillä on helppo pääsy keittiöön ja jonot voivat kulkea kahdelta puolelta. Kun jonoja on vähemmän, asiakasmäärä lisääntyy.

Ottakaa hyvissä ajoin yhteys koulun keittiöön. Koululla on kahvinkeitin ja Turvalla on monta termoskannua. Kahvinkeitin on hyvä tuoda mukanaan. Kahvia keitetään termoskannuihin jo niin aikaisin, että paikalle saapuneet pöytävuokraajat ennättävät kahvitauolle ennen markkinoiden alkua. Pöytävuokraajat saavat noutaa kahvin (santsikuppi OK) ja voileivän/leivonnaisen jo kello 8:30 alkaen.

Sopivat kassalaatikat tarvitaan rahastusta varten. Vaihtokassaan tulee varata riittävästi vaihtorahaa. Swish-numero vaihtoehtoiseksi maksutavaksi. Kahvin ja tarjoiltavien hinnoittelu ja hinnastojen laatiminen on luokan vastuulla.

Varattava kahvia, teetä, sokeria, maitoa, mehua, limsaa, mukeja, pähvilautasia, servettejä, jne. Tarkastakaa etukäteen keittiöstä mitä Turvalta jo löytyy. Ostoksia varten voi ottaa yhteyttä TURVAN kassanhoitajaan etukäteen tai ottaa korvauksen kustannuksista kahvilan kassasta kuitteja vastaan.

Myös yleinen kahvilan siisteys kuuluu työkuvaan. Työtehtävät jaetaan useampaan jaksoon. Paikalla tulee olla vähintään neljä henkilöä samanaikaisesti.

Toimintaa on paras koordinoita aulan eteistilassa yksinkertaisempaa kahvilaa pitävien 5. luokan vanhempien kanssa (esim. hinnoittelun osalta).

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**

- **Arpajaisvoittojen hankinta**

KLASS 3B

SE

- **Ordna marknadskaféet** – intäkter till föräldraföreningen

Förbered kaféet och dekorera Vita salen enligt jultema – dock inga levande ljus. Försäljning/servering placeras på lämpligt ställe i matsalen (ej vid dörrarna) så att ni lätt kan ta er till köket och så att köerna kan gå från båda sidorna. Om man undviker långa köer blir det fler besökare.

Kontakta skolans kök i god tid. Skolan har kaffekokare, men ni behöver även ta med egna. Turva har många termosar som finns i skolans kök. Kaffet ska kokas till termosarna så tidigt att bordshyrarna hinner fika innan marknaden öppnas. Bordsuthyrarna får hämta kaffe och smörgås (påtår ingår) redan från klockan 8:30 framåt.

Passande kassalådor och växelpengar till kassan behövs. Swish-nummer som alternativt betalsätt. Prissättning och prislister ska ordnas av klassen.

Det behövs kaffe, te, socker, mjölk, saft, läsk, muggar, papperstallrikar, servetter, osv. Kontrollera på förhand vad som finns i Turvas skåp. För inköp kan pengar fås från TURVAs kassör i förhand eller tas från kaféets kassa mot kvitto.

Att hålla kaféet fint ingår. Arbetet bör delas i flera perioder. Minst fyra personer måste vara på plats samtidigt.

Det är bäst att koordinera verksamheten (t.ex. prissättning) med föräldrarna i klass 5, som håller i det mindre fiket i aulans foajé.

Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadens morgon senast en timme före marknadens öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

LUOKKA 4A + 4B

FI

- **Koulun siivous**

Ennen markkinoita: Roskakorien laittaminen käytäville, vessa- ja käsipaperit vessoihin. Yhteydenotto koulun siivoojaan siivousvälineiden, roskapussien, vessapaperin yms. osalta. Tarkista kuinka monelle siivousvälineitä riittää ja mitä niille tehdään siivouksen jälkeen. Voi olla hyvä nopeuttaa siivoamista ja ottaa mukaan omia välineitä.

Markkinoiden aikana: Yleinen puhtaana pito, roskakorien tyhjennys, vessapaperitilanteen tarkastaminen.

Markkinoiden jälkeen: Porraskäytävien, kerroskäytävien, Valkoisen salin, keittiön, kotitalousluokan, vessojen (aula ja kerrokset), aulan ja aulan eteistilan siivous. Siivoukseen kuuluu lattioiden lakaiseminen sekä pyyhkiminen sekä vessoissa pönttöjen ja lavuaarien peseminen.

Työtehtävät kannattaa jakaa ajoissa riittävän monelle. Siivouksen voi järjestää esim. neljässä ryhmässä: portaikot, kerrokset, Valkoinen sali ja aula.

Luokahuoneiden siivoamisesta vastaavat ne luokat, jotka ovat käyttäneet luokkaa omaan myyntiin tai aktiviteetteihin.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuoat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
 - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

KLASS 4A + 4B

SE

- **Städning av skolan**

Före marknaden: Kontakta skolans städare om städutrustning och fråga hur många den räcker till. Fråga även var utrustningen lämnas efter städningen. Se till att det finns papperskorgar med plastpåsar/-säckar i korridorerna. Kan vara bra att ta med egen städutrustning för att underlätta städningen.

Under marknaden: Allmän städning under marknaden. Se till att papperskorgar töms efter behov. Fyll på med toalett- och torkservetter på toaletterna (våningsplan, i aulan och i aulans foajé).

Efter marknaden: Städning av trapphus, korridorer, toaletter, Vita salen, aulan och aulans foajé samt köket. Sopa och våttorka alla golv. Rengör toaletter och handfat.

Det är bra att dela upp uppgifterna i flera delar i förväg. Städningen kan exempelvis organiseras i fyra grupper: trapphus, korridorerna, Vita salen och aulan. Även köksgolvet ska rengöras.

Klassrummen städas av de klasser som har använt dem för sina egna aktiviteter.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknaden morgon senast en timme före marknaden öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

LUOKKA 5A + 5B

FI

- **Yksinkertaisempi kahvila juhlasalin eteistilassa – tulot vanhempainyhdistykselle**

Juhlasalin eteistilan kahvilan tarkoituksena on helpottaa usein ruuhkaantuvan ruokasalin kahvilan painetta. Tarjolle kahvia, teetä, mehua, ”julumust”:ia sekä yksinkertaisempia leivonnaisia, pullia, pipareita, keksejä. Hankittava: mukeja, pahlautasia, servettejä, kertakäyttölusikoita, sokeria, maitoa, ym.

Ostosten kustannukset voi ottaa kahvilan kassasta kuitteja vastaan ennen Turvalle tilitystä. Ostoksia varten voi tarvittaessa ottaa myös yhteyttä TURVAN kassanhoitajaan etukäteen ja sopia avustuksesta. Kaikki kuitit ovat säilytettävä tilitystä varten.

Juhlasalin keittiöön tarvitaan mukaan omia kahvinkeitinimiä. Myös omat termospullot on hyvä olla mukana.

Toiminta on hyvä koordinoita ruokasalin kahvilaa pitävien 3. luokan vanhempien kanssa. Kahvin ja tarjoiltavien hinnoittelu kannattaa tehdä yhteistyössä ruokasalin kahvilan kanssa. Hinnastojen laatiminen on luokan vastuulla.

Sopivat kassalaatikat ja riittävästi vaihtorahaa tarvitaan käteisrahastusta varten. Swish-numero käyttöön vaihtoehdoksi.

Kahvilan siivous kuuluu luokalle (lattiat siivoavat siivousryhmä).

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
 - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

KLASS 5A + 5B

SE

- **Enklare kaféserving i aulans foajé** – intäkterna till föräldraföreningen

Aulans foajés kafé ska minska på trycket i matsalens kafé, där det ofta blir trångt under marknaden. Till servering: kaffe, te, saft, julmust och enklare bakverk, bullar, pepparkakor, småkakor.

Engångsartiklar som muggar, assietter, skedar, servetter, socker och mjölk, osv.

Utlägg för inköp kan tas från kaféets kassa mot kvitto. Alternativt vid behov kan pengar fås från TURVAs kassör på förhand.

Egna kaffekokare/vattenkokare tas med. Även termosar är bra att ta med.

Det är bra att koordinera verksamheten med föräldrarna i klass 3 som håller i matsalens kafé. Prissättning är bra att göra tillsammans med matsalens kafé. Klassen ansvarar själv för att göra prisskyltar.

Förbered kassalådor och tillräckligt med växelpengar. Swish-nummer som alternativt betalningssätt.

Städning av caféet ingår. Städgruppen städar golvet.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknaden morgon senast en timme före marknaden öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

LUOKKA 6A + 6B

FI

- **Joululaatikoiden myynti – tulot vanhempainyhdistykselle**

Ennen markkinoiden alkua on oltava paikalla viimeistään klo 9.00 vastaanottamassa laatikoita eri luokkien edustajilta. Laatikkomäärän seurannan vuoksi tehdään listat, joihin merkitään, kuinka monta laatikkoa kukin luokka on jättänyt myytäväksi. Listat voi jättää pöydälle jo perjantai-iltana, jotta laatikot voi tuoda jo hyvin aikaisin aamusta.

Myyntiin tarvitaan noin 3-4 henkilöä kerrallaan, ettei asiakkaiden tarvitse jonottaa. Hinnoittelu vuokien koon mukaan (aiemmin hinnat ovat olleet 30 kr / 5 dl ja 50 kr / 8 dl). Hinnoista on tehtävä isot hinnastot seinälle jo etukäteen. Sopiva kassalaatikko rahastusta varten. Vaihtokassaan tulee varata riittävästi vaihtorahaa, monet saattavat maksaa 500 kruunun seteleillä. Vaihtoehtoisesti maksutavaksi Swish-numero. On hyvä varata muovikasseja tms. asiakkaita varten. Esim. lahjoituksina saadut mainoskassit käyvät hyvin.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
 - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

KLASS 6A + 6B

SE

- **Försäljning av julmat – intäkterna till TURVA**

Innan marknaden öppnar behövs det någon på plats för att ta emot jullådorna senast från kl 9.00. För uppföljningen ska det finnas listor där man kan pricka av hur många lådor varje klass har lämnat in. Listorna kan lämnas i köket redan fredagkväll eftersom en del lämnar sina lådor tidigt.

Det behövs 3-4 personer i taget till försäljningen för att gästerna inte ska behöva stå i långa köer. Prissättning efter storlek av formarna (tidigare har priserna varit 30 kr / 5 dl och 50 kr / 8 dl). Stora prislistor sätts upp på väggen. En passande kassalåda och växel pengar till kassan behövs (många betalar med 500-lappar). Swish-nummer som alternativt betalsätt. Det är en bra idé att förbereda plastkassar eller dylikt för kunderna. Kolla om det finns kvar från förra året, eller om man kan få sponsrade reklamkassar.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknaden morgon senast en timme före marknaden öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

LUOKKA 7A + 7B

FI

- **Pysäköinnin ja kuljetusten valvominen koulun pihalla + kävijöiden opastus**

Pysäköintipaikkoja on pihalla erittäin rajoitetusti, joten pihaa on valvottava niin, että ulos- ja sisäänajo käy vaivattomasti. Hälytysajoneuvojen on päästävä oville. Ensimmäiset myyjät tulevat paikalle jo klo 8:00 alkaen, suurin osa noin klo 9.

Vain myyntipöydän vuokranneille voidaan antaa mahdollisuus pysäköintiin ja heistäkin vain aikaisimmille. Muut myyjät saavat tuoda kuljetuksia pihalle, mutta joutuvat viemään autonsa muualle parkkiin. Lähikaduilla on viikonloppuna maksuttomia pysäköintipaikkoja, mutta muistuttakaa tarkistamaan liikennemerkit. Maksullinen pysäköintitalo löytyy Fridhemsplanilta. Joulumarkkinat eivät ole vastuullisia myyjien pysäköinnistä. Puomin on oltava muuten suljettuna koko ajan. Kaikissa autoissa pitää olla näkyvillä parkkeeraajan nimi ja puhelinnumero. Ottakaa tätä varten mukaan paperia ja kyniä.

Jaa tehtävä monelle ja aikatauluta päivä! Ilma saattaa olla kylmä.

Pihalla olevat opastavat myös kävijöitä tarvittaessa. Salikarttoja löytyy infosta.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuoat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
 - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

KLASS 7A + 7B

SE

- **Bevakning av parkering och transporter på skolgården + info till besökare om ingångarna**

Parkeringsmöjligheterna är väldigt begränsade på skolgården. Därför ska gården bevakas så att in- och utkörning sker smidigt. Utryckningsfordon måste kunna komma fram till ytterdörrarna om någonting händer. De första försäljarna brukar vara på plats från ca. kl 8:00, men de flesta kommer runt kl 9.

Bara de som har hyrt försäljningsbord får parkera på gården, och det är först till kvarn som gäller. De andra försäljarna får göra sina transporter till gården men får parkera någon annanstans. Det finns gratis parkeringsplatser på gatorna i närheten under helgen, men be dem kontrollera trafikskyltarna. Parkeringsgarage med timtaxa finns på Fridhemsplan. Julmarknaden ansvarar inte om någon felparkerar. Bommen till skolgården ska annars vara stängd hela tiden. Alla som parkerar på gården måste ha sitt telefonnummer och namn synligt i bilen. Ta med papper och pennor för detta ändamål.

Dela upp uppgifterna till många och gör ett arbetsschema! Det kan bli kallt ute.

De som är ute på gården får även hjälpa besökare att hitta vid behov. Salskartorna finns tillgängliga i info.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadens morgon senast en timme före marknadens öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

LUOKKA 8A

FI

- **Pöytien järjestely luokkahuoneista käytäville ja varastosta aulaan edellisiltana**

Markkinavastaavalta saadun mallin mukaan asetetaan myyntipöydät käytäville perjantai-iltana, huomioitava luokat, jotka halutaan omaan käyttöön sekä luokat, joista pöytiä ei saa ottaa.

Luokkahuoneen taululle piirretään malli pöytien ja tuolien paikoista. Huom! Tämä on tehtävä ennen kuin mitään siirretään. Jokainen pöytä ja tuoli, joka siirretään käytävälle, merkitään luokkahuoneen numerolla/nimellä/tms teipille, jotta palauttaminen sujuisi vaikeuksitta oikeaan luokkahuoneeseen ja oikeaan paikkaan luokkahuoneessa. Ottakaa mukaan teippiä ja tusseja.

Huom! Jos luokkahuone on varattu luokan käyttöön, täytyy luokkaan jättää tarpeeksi pöytiä (noin 5 kpl). Käytössä olevien luokkahuoneiden ovien eteen pitää jättää tilaa.

Kaikkien käytäville laitettavien pöytien täytyy olla suorakaiteen muotoisia (eikä esim. puoliympyrän muotoisia).

Aulaan tulevat pöydät ovat taitettuina varastossa. Ne kannetaan mallin mukaan paikalleen aulaan.

- **Pöytien palautus käytäviltä luokkahuoneisiin ja aulasta varastoon markkinoiden jälkeen**

Luokkahuoneen taululle on piirretty malli pöytien ja tuolien paikoista. Käytävälle siirrettyihin pöytiin ja tuoleihin on merkitty luokkahuoneen numero/nimi/tms, jotta palauttaminen sujuisi vaikeuksitta oikeaan luokkahuoneeseen ja oikeaan paikkaan luokkahuoneessa.

Markkinoiden loputtua pöydät ja tuolit palautetaan luokkiin merkintöjen mukaan ja asetellaan ne paikoilleen taulun piirrosten mukaisesti. Pöydillä mahdollisesti olleet esineet laitetaan paikoilleen.

Aulassa olleet pöydät taitetaan kokoon ja kannetaan varastoon.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuoat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**

- **Arpajaisvoittojen hankinta**

KLASS 8A

SE

- **Ordna borden från klassrummen ut till korridoren och till aulan från lagret**

Borden lånas från klassrummen och placeras i korridorerna enligt mallen som man får från julmarknadsansvarig. Man ska ta hänsyn till vilka klassrum ska användas för aktiviteter och vilka klassrum man inte kan ta bord ifrån.

OBS! Rita på tavlan i varje klassrum hur borden ska stå innan ni flyttar något från klassrummet. Alla bord och stolar som flyttas till korridorerna ska märkas med rumsnummer för att det ska vara lätt att ta dem tillbaka. Ta med målartejp att skriva på och tuschpennor att skriva med.

Obs! Om klassrummet är reserverat för klassens eget bruk får inte alla bord användas (lämna kvar ca 5 st.). Dörr till klassrum som ska användas får inte blockeras.

Alla bord i korridorerna måste vara rektangulära (inte t.ex. halvcirklar).

Bord som används i aulan finns på lagret och ska bäras till aulan enligt mall.

- **Flytta borden från korridorerna tillbaka till klassrummen och från aulan till lagret efter marknaden**

På tavlan i varje klassrum ska det finnas en mall på hur borden ska stå. Alla bord och stolar i korridorerna ska ha märkts med rumsnummer för att det ska vara lätt att ta dem tillbaka.

Efter marknaden kontrolleras märkningen på bord och stolar, som returneras till respektive klassrum och placeras enligt ritningen på tavlan. Tänk på att det kanske ska finnas pennställ mm på borden.

Borden som varit i aulan viks ihop och bärs tillbaka till lagret.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknaden morgon senast en timme före marknaden öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

LUOKKA 9A

FI

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – 50 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
 - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

SE

- **Tillagning av finska jullådor – 50 lådor per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadens morgon senast en timme före marknadens öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**