

## **Julmarknadsmöte, föräldraföreningen TURVA vid Sverigefinska skolan i Stockholm**

Tid: den 4 november 2015, kl. 18:00

Plats: Vita salen

### 1. Mötets öppnande

Vice ordförande och TURVA:s julmarknadsansvariga Nina Uddin öppnade mötet och önskade alla välkomna.

2. Alla runt bordet presenterade sig.

3. Nina berättade om julmarknaden

Julmarknaden TURVA:s ända inkomstkälla. Förra året fick in ca 50 000 kr. Klasserna har också möjlighet till egna aktiviteter, en vanlig förtjänst ca 5 000 kr eller så.

4. Genomgång av klassernas uppgifter.

### **Allmänt:**

LEVANDE LJUS ÄR FÖRBJUDNA!

NÖTTER ÄR FÖRBJUDNA I ALLA BAKVERK OSV!

Skolan har öppet till åtminstone kl. 19 på fredag kväll den 27/11.

Lotterivinster kan lämnas i kansliet eller till klass 3A. Sista inlämning på torsdagen. Minst 5 vinster/klass.

*Ni som gör jullådor:* skriv på en lapp vem som gjort lådorna (klass) när ni lämnar in dem, samt vilken låda det är (innehåll). Recept finns på [www.turva.se](http://www.turva.se), använd gärna dessa recept för lika slutprodukt. Potatislåda den populäraste sortens låda, men även kolrotslåda samt leverlåda går åt väl. Det ska vara hemlagade lådor. De klasser som inte lämnar in de 15 lådorna brukar betala en avgift.

Klassernas egna försäljningar får inte konkurrera med TURVA:s café, lotteri eller lådförsäljning. Men korvförsäljning, våfflor, pepparkakor samt lyckohjul och fiskdamm osv. är tillåtet.

Våning 3 kommer att vara avstängt.

De klasser som har aktiviteter i klassrummen: ta kort/rita på tavlan hur det såg ut innan så att ni kan ställa tillbaka allt.

Reklam/marknadsföring: affischer finns t.ex. på hemsidan och i Facebook. Alla får jättegärna hjälpa till med att sprida information! Nina trycker inte ut så många reklam men affischerna kan skrivas ut med vanlig kopiator och sättas upp. Suomen uutisviikko och Suomenruotsalainen har reklam för marknaden (gratis för TURVA). Sisuradio har gjort reklam. Finska församlingen, Finska butiken i Hötorgshallen sprider information. Betalreklam på Facebook. Reklam till finskspråkiga förskolor i Stockholm.

Kassören samlar in betalningen i kontanter från försäljarna under marknadsdagen.

***Jultomte utlyses! Är du frivillig, ta kontakt med Nina Uddin.***

Allsång av Sisuradio kl. 12 och kl. 14 i Aulan. Elever kan framträda om de vill.

Porträttfotografering sker i lilla rummet bredvid Vita salen.

**FK + 1A + 1B** – baka till kaféet, söta bakverk. Allt brukar gå åt, baka så mycket som möjligt. Jultårtor går åt bäst. Gärna minst 10 familjer/klass ska baka. Bakverken kan lämnas till skolan kvällen innan, i köket, eller på morgonen under marknadsdagen. Skriv innehåll, speciellt laktosfritt och/eller glutenfritt.

**2A** Garderob + information + skyltar i korridorerna. Garderobsställningar finns i källaren, fråga vaktmästaren Åke. Kan ställa upp dem på fredag kväll. Ta med växelpengar, priset har varit 20 kr. Var på plats senast fr.o.m. kl. 9. Även "Information" finns vid garderoben och ska bemannas av klassen. Ska hjälpa med hissen. Större reklam/banderoll som kan hängas utanför skolan finns hos vaktmästare Åke, fråga honom.

**2B** Ska göra något nytt: TURVA:s välgörenhetsbord (insamlingsbössa samt loppis), intäkterna går till UNHCR. Alla som vill kan lämna loppisgrejer, leksaker och böcker (ej kläder), senast fredagen den 27/11 kl. 16:00. Markera priset på varan som du lämnar in. Det som blir över från denna loppis ges till välgörenhet (Stadsmissionen eller Myrorna), eller till skolans förskola. Informationslapp om alternativa sätt att föra över pengar, t.ex. med Swish? UNHCR har information om att starta en församling på deras hemsida.

**3A** Ordnar TURVA:s lotteri. Barnen kan sälja biljetter. Vinsterna ska vara på ett bord som Nina anvisar. Pris företrädesvis 20 kr/st, 6 st för 100 kr.

**3B-4B** Gör mackor till kaféet. Det finns inköpslistor men förra året gick det inte åt så mycket som vanligt. Uppskattningsvis behövs ca 400 mackor. Nina skickar en lista till Anne Angvall. Populäraste är ägg med anjovis-, samt köttbullar och rödbetsalladsmackorna. Mörkt bröd är också populärt. De som har hyrt ett bord får en gratismacka eller bulle. Ca 60 bord uthyrda. Utlägg återbetalas av TURVA mot kvitton. Tänk även laktos- och glutenfritt.

**4A** Städning. Ska städa korridorerna, Vita salen och Aulan samt trapporna. Klassrummen städar klasserna själva. 10-15 st föräldrar är optimalt att ha med. Fråga vaktmästare Åke om städredskap osv. Städningen kan börjas när borden har flyttats från korridoren, ca kl. 15:20.

**5A** Försäljning i kaféet. Behövs kassalådor och växelpengar. Förra året var försäljningsbordet i mitten av rummet, vilket var bättre än vid dörrarna. Utlägg återbetalas av TURVA mot kvitto. Så många som möjligt behövs för försäljningen. Kan arrangera live musik i Vita salen. Kaféet brukar vara fullt tills kl. 15. Gratis fika till kl. 10 för dem som hyrt bord. Ingen information om hur många muggar osv. har köpts in förra året.

**6A** Säljer jullådorna. Bord i korridoren. Förra året var priset 30 kr för de mindre och 50 kr för de större lådorna. Lådorna kan lämnas in på fredag kväll eller lördag morgon i köket eller direkt till försäljningen på lördagen.

**7A** Bevakning av parkeringen. Parkering är tillåten i mån av plats. Måste se till att det finns en rutt in och ut för dem som bara vill köra in för att lasta av. Var på plats ca kl. 7:00-16:00, Åke kommer redan före kl. 7 och öppnar bommen. Be de parkerande skriva mobilnummer på en lapp vid fönsterrutan. Bara försäljarna får parkera.

**8A** flyttar borden från klassrummen och ställer dem på plats. Information kommer vart de ställs och vilka rum de tas ifrån. Borden ska markeras med vilka rum de kommer ifrån. Rita på tavlan hur klassen såg ut innan så att 8B kan ställa tillbaka borden. Ännu ingen information om borden till Aulan kommer från någon annanstans, förra året fixade Åke och Anja det.

**8B** flyttar tillbaka borden i klassrummen efter julmarknaden.

**9A + 9B** bakar många jullådor.

**Fråga:** kan man flytta bort så mycket som möjligt från korridoren, t.ex. kopian och bokhyllor osv.?

5. Nina Uddin tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Protokollförare

Johanna Jussila Hammes

Justerad av mötesordförande

Nina Uddin