



## **KLASSERNAS UPPGIFTER PÅ JULMARKNADEN**

Julmarknaden närmar sig och det är dags för planering. Alla vi tillsammans gör skolans julmarknad till en av årets viktigaste sverigefinska händelser i Stockholm.

Vi vill påminna er om att julmarknaden är den enda inkomstkällan vi har för Föräldraföreningen Turva. Alla dessa pengar används till saker som förgyller våra barns vardag. Utan de pengarna från julmarknaden skulle Turva inte ha kunnat bidra till niornas klassresa, betala för fotbollsplanen på skolgården, köpa in lekredskap och leksaker, för otaliga böcker och mycket annat.

Din kårotslåda eller lussebulle gör skillnad.

**Tack för att du deltar!**

## **LUOKKIEN TEHTÄVÄT JOULUMARKKINOILLA**

Joulumarkkinat lähestyvät ja on aika suunnitella, miten kaikki taas toteutuu. Me kaikki yhdessä teemme koulun joulumarkkinoista yhden vuoden tärkeimmistä ruotsinsuomalaisista tapahtumista Tukholmassa.

On hyvä muistaa, että joulumarkkinat ovat koulun vanhempainyhdistyksen Turvan ainoa tulonlähde. Kaikki rahat käytetään suoraan lastemme arkea ilostuttaviin asioihin. Ilman markkinatuloja Turva ei olisi voinut maksaa yhdeksäsluokkalaisille luokkaretkitukea, hankkia koulun jalkapallokenttää, monia pihan leikkivälineitä ja leluja, kirjoja koulun kirjastoon ja montaa muuta asiaa.

Siksi juuri sinunkin tekemäsi lanttulaatikko tai joulutorttu on tärkeä.

**Kiitos, että osallistut!**

## **ALLMÄN INFORMATION FÖR ALLA KLASSER**

- Klassen kontaktar själv kökets personal, skolans städare eller vaktmästaren (Antti) vid behov. Även kanslisten Anja kan svara på vissa frågor.
- Plocka gärna bort barnens ytterkläder från krokarna i korridoren inför marknadshelgen.

### **Uppgifter med intäkterna till Turva**

- Använd SWISH-betalningar så mycket som möjligt, för att slippa hantera kontanter. Kontanter behövs dock, eftersom många besökare inte har SWISH.
- Klassen som har ett försäljningsuppdrag för Turva bestämmer gemensamt vems SWISH-nummer klassen använder under dagen. Kostnaderna som klassen har haft får tas från kassan mot ett kvitto. I slutet av dagen kontaktar klassen Turvas kassör för insättning av pengar. Turva har inget SWISH-nummer.

### **Samla lotterivinster**

- Allting går bra (så väl chokladaskar som marknadsföringsprodukter) bara produkterna är nya och oanvända. Tänk på att det finns flera målgrupper på julmarknaden, inte bara barnfamiljer. Lotterivinster kan lämnas i kansliet under julmarknadsveckan, eller vid lotteriet i aulan på fredagen.

### **Tillagning av finska jullådor**

- Recept för jullådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna recept, tänk på allergiker och skriv info om ingredienserna på lådan. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Formarna ska fyllas helt. Maten måste vara tillagad dagen före. Den får inte vara fryst. Gör gärna laktosfria, äggfria eller glutenfria varianter.
- Jullådorna lämnas till försäljningsplatsen på marknadens morgon senast en timme före marknadens öppnande. De kan även lämnas i köket på fredagen, dagen före julmarknaden.

### **Delta i utdelning av julmarknadsannonser / sprida information**

- Julmarknadsannons kommer att skickas ut till alla föräldrar. Sprid gärna information om julmarknaden på anslagstavlor på arbetsplatser osv.
- Dela gärna julmarknadens Facebook-evenemang till dina vänner och bekanta.

### **Klassens egna aktiviteter**

- Om klassen vill ordna egna aktiviteter meddelas detta till Turva. Information om vilket klassrum kan användas fås under julmarknadsveckan. Klassen ansvarar för städning och ordning i klassrummet efter julmarknadsdagen. **Klassens verksamhet får inte tävla med Turvas caféer.**

### **Kontaktinformation:**

- TURVA: [turvastyrelse.2021.2022@gmail.com](mailto:turvastyrelse.2021.2022@gmail.com)
  - Julmarknadsansvariga: Tytti Wallin, Tea Enholm, Laura Silvennoinen, Tuija Drake, Sara Virtanen, Sanna Bellhammar, Wilhelmina Liewendahl.
  - Turvas kassör: Henrik Rautila

## • YLEISTÄ TIETOA KAIKILLE LUOKILLE

- Luokka ottaa itse yhteyttä esim. keittiöhenkilökuntaan, siivoajaan tai vahtimestariin (Antti) hyvissä ajoin ennen joulumarkkinoita, jos tehtävä sen vaatii. Myös kanslisti Anja voi auttaa.
- Ennen joulumarkkinaviikonloppua, poimikaa pois lasten ulkovaatteet ja kengät koulun käytävällä sijaitsevista, lasten omista naulakoista.

### **Myyntitehtävät, joiden tulot menevät Turvalle**

- Joulumarkkinoilla yritetään käyttää mahdollisimman paljon SWISH-maksua, jotta välttyttäisiin käteisen käsittelystä. Käteistä on kuitenkin oltava saatavilla, koska monet vanhemmat kävijät eivät käytä SWISH-maksua.
- Luokan, jolla on myyntitehtävän Turvan nimissä, on yhteisesti päätettävä kenen numeroa luokka käyttää. Joulumarkkinoiden päätteeksi luokka toimittaa kuitit, käteiset ja SWISH-tuotot Turvan kassanhoitajalle. Jos luokalla on ollut kustannuksia, vähennetään ne kuittia vastaan ennen kuin luokka tilittää tuotot Turvan kassanhoitajalle (mieluiten käteiskassasta). Kaikki kuitit toimitetaan Turvan kassanhoitajalle, joka on paikalla markkinapäivänä. Turvalla ei ole omaa SWISH -numeroa.

### **Luokan järjestämä oma toiminta**

- Jos luokka haluaa järjestää omaa toimintaa joulumarkkinoilla, joulumarkkinavastaava ilmoittaa tästä. Tieto käytettävästä luokahuoneesta tulee joulumarkkinaviikolla. **Luokan toiminta ei saa kilpailla Turvan kahvilatoiminnan kanssa.** Luokka vastaa siitä, että luokahuone siivotaan ja järjestetään kuten se oli ennen joulumarkkinoita.

### **Arpajaisvoittojen hankinta**

- Kaikki tuotteet kelpaavat, niin suklaarasiat kuin markkinointituotteet. Arpajaisvoittojen tulee olla uusia, käyttämättömiä tuotteita. Huomioi, että joulumarkkinoiden kohderyhmään kuuluu kaiken ikäisiä, ei ainoastaan lapsiperheitä. Arpajaisvoittoja voi toimittaa joulumarkkinaviikolla kansliaan tai arpajaishuoneeseen perjantaina, päivää ennen joulumarkkinoita.

### **Joululaatikoiden valmistus**

- Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuoat tulee täyttää kokonaan. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Myös laktoosittomia, kananmunattomia ja gluteenittomia tuotteita tarvitaan.
- Joululaatikat toimitetaan aikaisintaan perjantai-iltana keittiöön tai markkinapäivän aamuna joululaatikoiden myyntipisteeseen viimeistään tunti ennen markkinoiden alkua.

### **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**

- Joulumarkkinajuliste lähetetään kaikille vanhemmille. Tietoa joulumarkkinoista saa levittää ilmoitustauluille jne. Myös joulumarkkinoiden Facebook-tapahtumaa on hyvä jakaa tutuille.

**Yhteystiedot:** TURVA: [turvastyrelse.2021.2022@gmail.com](mailto:turvastyrelse.2021.2022@gmail.com)

Joulumarkkinavastuu: Tytti Wallin, Tea Enholm, Laura Silvennoinen, Tuija Drake, Sara Virtanen, Sanna Bellhammar, Wilhelmina Liewendahl.

Turvan kassanhoitaja: Henrik Rautila

## **SAMMANDRAG AV KLASSERNAS UPPGIFTER FÖR FÖRÄLDRAFÖRENINGENS RÄKNING**

### **FÖRSKOLEKLASSER (blå/röd)**

- BAKVERK/KAFFEBRÖD TILL TURVAS CAFÉER
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 1A**
- BAKVERK/KAFFEBRÖD TILL TURVAS CAFÉER
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 1B**
- BAKVERK/KAFFEBRÖD TILL TURVAS CAFÉER
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 2A**
- ORDNA TURVAS LOTTERI
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 2B**
- TILLAGA SMÖRGÅSAR TILL KAFÉET
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 3A + 3B**
- FÖRSÄLJNING I KAFÉET
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 4A + 4B**
- STÄDNING
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 5A + 5B**
- ENKLARE KAFÉESERVERING I AULANS FOAJÉ
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 6A + 6B**
- FÖRSÄLJNING AV JULLÅDORNA
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 7A + 7B**
- BEVAKNING AV TRANSPORTERNA PÅ BAKGÅRDEN + HJÄLPA BESÖKARE HITTA + SKYLTAR I KORRIDORERNA
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 8A + 8B**
- FLYTTA BORDEN FRÅN KLASSRUMMEN TILL KORRIDORERNA KVÄLLEN INNAN OCH TILLBAKA TILL KLASSERNA EFTER MARKNADEN
  - TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS
  - SAMLA LOTTERIVINSTER
- 9A + 9B**
- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 30 LÅDOR TOTALT
  - SAMLA LOTTERIVINSTER

## YHTEENVETO ERI LUOKKIEN TEHTÄVISTÄ VANHEMPAINYHDISTYKSEN HYVÄKSI

### **ESIKOULULUOKAT (sininen/punainen)**

- MAKEIDEN LEIVONNAISTEN LEIPOMINEN TURVAN KAHVILOIHIN
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 1A**
- MAKEIDEN LEIVONNAISTEN LEIPOMINEN TURVAN KAHVILOIHIN
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 1B**
- MAKEIDEN LEIVONNAISTEN LEIPOMINEN TURVAN KAHVILOIHIN
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 2A**
- TURVAN ARPAJ AISJEN JÄRJESTÄMINEN
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 2B**
- VOILEIPIEN VALMISTUS KAHVILAAN
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 3A + 3B**
- MYYNTI KAHVILASSA
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKO / LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 4A + 4B**
- SIIVOUS
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 5A + 5B**
- PIENEMPI KAHVILA JUHLA-AULAN ETEISTILASSA
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA/LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 6A + 6B**
- JOULULAATIKOIDEN MYYNTI
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 7A + 7B**
- KULJETUSTEN VALVOMINEN KOULUN TAKAPIHALLA + KÄVIJÖIDEN OPASTUS + KYLTIT KÄYTÄVILLE
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 8A + 8B**
- PÖYTIEN SIIRTO LUOKISTA KÄYTÄVILLE EDELLISENÄ ILTANA JA KÄYTÄVISTÄ LUOKKIIN MARKKINOIDEN PÄÄTTYTTYÄ
  - JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 15 LAATIKKOA / LUOKKA
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA
- 9A + 9B**
- JOULUISTEN LAATIKKORUOKIEN VALMISTUS – 30 LAATIKKOA YHTEENSÄ
  - ARPAJ AISVOITTOJEN HANKINTA

## LUOKAT ESIKOULULUOKAT + 1A/1B KLASSER FÖRSKOLEKLASSER + 1A/1B

FI

- **Makeiden leivonnaisten leipominen vanhempainyhdistyksen kahvilaan**

Tuoretta vastaleivottua kahvilleipää, joulutorttuja, kanelipullaa, kakkuja, muffinsseja, piirakoita tai mitä tahansa muuta hyvää. Kahvilamyynnistä ylijääneet myydään pussitettuina markkinapäivän lopuksi. Mikään ei ole liikaa!! Tosin piparkakkuja kohtuullisesti. Leivonnaiset tuodaan keittiöön aikaisintaan edellisenä iltana tai myyjäispäivän aamuna. Joulutortut ovat suosittuja.

Huom! Ei pähkinöitä. Myös laktoosittomia, kananmunattomia sekä gluteiinittomia tuotteita tarvitaan.

Liitä mukaan valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
  - **Arpajaisvoittojen hankinta**
- 

SE

- **Kaffebröd till caféerna**

Nybakat kaffebröd, julstjärnor, kanelbullar, kakor, muffins och annat gott! Det som blir över från kaféförsäljningen kan packas i påsar och säljas i slutet av marknadsdagen till besökarna. Inget är för mycket!! Dock begränsat med pepparkakor. Bakverken lämnas till köket tidigast kvällen före, eller på marknadsdagens morgon. Julstjärnorna brukar vara populära.

OBS! Inga nötter. Även laktosfria, äggfria och glutenfria produkter behövs.

Bifoga ingrediensförteckning med tanke på allergiker.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna recept, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Formarna bör fyllas helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadsdagens morgon senast en timme före marknadsdagens öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

## LUOKKA 2A

### FI

- **Arpajaiset** – tulot vanhempainyhdistykselle

Arpajaisvoittojen hankinta kaikilta luokilta (myös viime vuodelta voi olla arpajaistavaraa jäljellä).

Arpalippurenkaiden (noin 8 rengasta = 800 arpaa) osto ja arpojen myynnin järjestäminen – esim. luokan oppilaat voivat myydä päivän aikana. Voittolistojen laatiminen. Arpajaiset kannattaa järjestää ”pikavoittojärjestelmällä” (listaan kirjoitettu mitkä arpanumerot voittavat ja mikä voitto kuuluu ko. numerolle), jolloin jokainen voi hakea voiton noutopisteestä tarkastettuaan arpansa. Voitonnumero merkitään kuhunkin voittoon.

Hinta: 20 kr / arpa tai 100 kr / 6 arpaa. Vaihtokassaan kannattaa varata riittävästi vaihtorahaa. Swish-numero vaihtoehtoiseksi maksutavaksi.

Arpajaisvoittoja sponsoroinneista yrityksistä voidaan laatia lista, joka laitetaan esille.

Arpajaisvoittoja voi tuoda kansliaan joulumarkkinaviikolla, mutta arpajaiset järjestävä luokka voi käydä siellä välillä hakemassa tavaroita säilytykseen esim. omaan luokkahuoneeseen.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Täytä vuokat kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
  - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

## KLASS 2A

### SE

- **Lotteriet** – intäkter till TURVA

Inskaffande av lotterivinster från alla klasser (det kan finnas en del vinster kvar från förra året). Inköp av lotteri-ringar (cirka 8 ringar = 800 lotter) och försäljning av lotter under marknaden – t.ex. med barnen i klassen. Framtagning av vinstlistor. Enklast är att ordna sk. snabbvinster (av lista framgår vilken siffra är vinstlott och vilken vinst tillhör numret). Då kan man direkt kolla om man vunnit och hämta sin vinst från vinstutdelningen. Alla vinster markeras med vinstnummer.

Priser: 20 kr / lott eller 100 kr / 6 lotter. Det behövs en passande kassalåda och växelpengar till kassan. Swish-nummer som alternativ betalsett.

Lista med företag som har sponsrat vinster kan sättas på väggen.

Lotterivinsterna kan lämnas på kansliet, klassen som ordnar lotteriet kan gå och hämta saker därifrån för förvaring t.ex. i egna klassrummet.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknads morgon senast en timme före marknads öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**



## LUOKKA 2B

FI

- **Voileipien valmistus kahvilaan**

Voileipätarvikkeiden hankinta ja voileipien valmistaminen koulun keittiössä ennen kahvilan avaamista ja täydentäminen kahvilan aukioloaikana. Leipien valmistaminen kannattaa järjestää useampaan jaksoon jotka jatkuu koko markkinapäivän ajan. Arviolta n. 600 voileipää myydään markkinoiden aikana. Aamulla on oltava paikalla 4-6 henkilöä hyvissä ajoin ennen markkinoiden alkua (viimeistään klo 8.00).

Kannattaa ottaa yhteyttä elintarvikkeita myyviin/valmistaviin yrityksiin (erityisesti suomalaisiin jotka ehkä tulevat markkinoille). Leipäkin on hyvä saada lahjoituksina. Eri tukuista voi myös saada hyvään hintaan. Onko suhteita Fazerille (tumman leivän hankkimiseksi)? Leivän pääallisiksi käytettävät tuoretuotteet voi ostaa ja kulut saadaan takaisin kuittia vastaan (mieluiten kahvilan kassasta markkinapäivän aikana tai myöhemmin Turvan kassanhoitajalta).

Hankinnat kannattaa suunnitella hyvissä ajoin ja tarkoin. Hankittava vaaleata ja tummaa leipää, leikkeleitä, juustoa, maksapasteijaa, makkaraa, kurkkua, suolakurkkua, paprikaa, jne., mieluiten maidotonta levitettä. Valmista myös allergiaystävällisiä voileipiä. Tarvikkeet voidaan tuoda keittiön jääkaappiin jo perjantai-iltana. Huomioikaa käsihygienia! Hankkikaa esim. latex-hanskoja.

Voileipiä pitäisi olla valmiina jonkin verran jo kello 8:30, sillä pöytävuokraajat saavat kahvin ja voileivän ennen markkinoiden aukeamista. Voileipiä myydään yleensä todella paljon ja niitä valmistamassa pitää olla vähintään kolme henkilöä kerralla koko päivän ajan!

Keittiön siivous kuuluu luokalle. Lattian siivous kuuluu siivouksesta vastaaville luokille.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Täytä vuoat kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**

- **Arpajaisvoittojen hankinta**

---

## KLASS 2B

### SE

- **Smörgåsar till kaféet**

Inskaffande av bröd och pålägg. Beredning av smörgåsarna i god tid före marknadens början och påfyllning under marknaden. Beredning ska ordnas i flera perioder och det ska fortsätta under hela marknadsdagen. Ungefär 700 - 800 smörgåsar säljs under julmarknadsdagen. På morgonen (från 8.00 senast) bör 4-6 personer vara på plats.

Kontakta gärna livsmedelsaffärer som kommer till marknaden med sina produkter för eventuell sponsring. Kolla om någon har kontakter för att få fler "donationer" eller sponsring, alt. vet var man kan köpa billigt. Olika grossister säljer ofta billigt. Färska grönsaker för dekoration kan köpas. Utlägg återfås mot kvitto (helst under marknadsdagen från kaféets kassa eller senare från Turvas kassör).

Inköpen behöver planeras ordentligt i förväg. Inskaffa ljust och mörkt bröd, pålägg (ost, leverpastej, skinka, korv, gurka, saltgurka, paprika osv.), helst mjölkfritt margarin. Pålägggen kan lämnas i kylan i köket redan under fredagkväll. OBS! Kom ihåg handhygien. Skaffa gärna latex-handskar.

Det måste finnas en del (ca. 50 st) smörgåsar färdiga redan vid klockan 8:30, då bordshyrarna får hämta ut kaffe och smörgås före marknadens början. Vanligen säljs det väldigt mycket smörgåsar och man behöver vara minst tre personer i taget som fortsätter beredningen under hela dagen.

Städ av köket ingår. Städgruppen städar golvet.

### **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadens morgon, senast en timme före marknadens öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

## LUOKKA 3A + 3B

FI

- **Kahvilan järjestäminen ja hoito – tulot vanhempainyhdistykselle**

Valkoisen salin järjestäminen ja koristelu jouluisesti – vain patterilla toimivia kynttilöitä. Myynti sopivaan paikkaan keskelle salia (ei ovensuuhun) niin, että kahvilan työntekijöillä on helppo pääsy keittiöön ja jonot voivat kulkea kahdelta puolelta. Kun jonoja on vähemmän, asiakasmäärä lisääntyy.

Ottakaa hyvissä ajoin yhteys koulun keittiöön. Koululla on kahvinkeitin ja termoskannuja keittiössä, aulan keittiöstä löytyy lisää. Kahvia keitetään termoskannuihin jo niin aikaisin, että paikalle saapuneet pöytävuokraajat ennättävät kahvitauolle ennen markkinoiden alkua. Pöytävuokraajat saavat noutaa kahvin (santsikuppi OK) ja voileivän/leivonnaisen jo kello 8:30 alkaen.

Sopivat kassalaatikat tarvitaan rahastusta varten. Vaihtokassaan kannattaa varata riittävästi vaihtorahaa. Swish-numero vaihtoehtoiseksi maksutavaksi. Kahvin ja tarjoiltavien hinnoittelu ja hinnastojen laatiminen on luokan vastuulla.

Varattava kahvia, teetä, sokeria, maitoa, mehua, limsaa, mukeja, pahvilautasia, servettejä, jne. Ostoksia varten voi ottaa yhteyttä TURVAN kassanhoitajaan jälkikäteen tai ottaa korvauksen kustannuksista kahvilan kassasta kuitteja vastaan.

Myös yleinen kahvilan siisteys kuuluu työkuvaan. Työtehtävät jaetaan useampaan jaksoon. Paikalla tarvitsee olla vähintään neljä henkilöä samanaikaisesti.

Toimintaa on paras koordinoita aulan eteistilassa kahvilaa pitävien 5. luokan vanhempien kanssa (esim. hinnoittelun osalta).

- **Jouluisten laatikoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
  - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

## KLASS 3A + 3B

### SE

- **Ordna marknadskaféet** – intäkter till föräldraföreningen

Förbered kaféet och dekorera Vita salen enligt jultema – dock inga levande ljus. Försäljning/servering placeras på lämpligt ställe i matsalen (ej vid dörrarna) så att ni lätt kan ta er till köket och så att köerna kan gå från båda sidorna. Om man undviker långa köer blir det fler besökare.

Kontakta skolans kök i god tid. Skolan har flera kaffekokare och stora termosar, fler finns i aulans kök/foajé. Kaffet ska kokas till termosarna så tidigt att bordshyrarna hinner fika innan marknaden öppnas. Bordsuthyrarna får hämta kaffe och smörgås (påtar ingår) redan från klockan 8:30 framåt.

Passande kassalådor och växelpengar till kassan behövs. Swish-nummer som alternativt betalsätt. Prissättning och prislister ska ordnas av klassen.

Det behövs kaffe, te, socker, mjölk, saft, läsk, muggar, papperstallrikar, servetter, osv. För inköp kan pengar fås från TURVAs kassor i efterhand eller tas från kaféets kassa mot kvitto.

Att hålla kaféet fint ingår. Arbetet bör delas i flera perioder. Minst fyra personer behöver vara på plats samtidigt.

Det är bäst att koordinera verksamheten (t.ex. prissättning) med föräldrarna i klass 5, som håller i det mindre fiket i aulans foajé.

### **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadens morgon senast en timme före marknadens öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

## LUOKKA 4A + 4B

FI

- **Koulun siivous**

Ennen markkinoita: Roskakorien laittaminen käytäville, vessa- ja käsipaperit vessoihin, käsidesiä käytäville. Yhteydenotto koulun siivoojaan siivousvälineiden, roskapussien, vessapaperin yms. osalta. Tarkista kuinka monelle siivousvälineitä riittää ja mitä niille tehdään siivouksen jälkeen. Voi olla hyvä nopeuttaa siivoamista ja ottaa mukaan omia välineitä.

Markkinoiden aikana: Yleinen puhtaana pito, roskakorien tyhjennys, vessapaperitilanteen tarkastaminen.

Markkinoiden jälkeen: Porraskäytävien, kerroskäytävien, Valkoisen salin, keittiön, kotitalousluokan, vessojen (aula ja kerrokset), aulan ja aulan eteistilan siivous. Siivoukseen kuuluu lattioiden lakaiseminen sekä pyyhkiminen sekä vessoissa pönttöjen ja lavuaarien peseminen.

Työtehtävät kannattaa jakaa ajoissa riittävän monelle. Siivouksen voi järjestää esim. neljässä ryhmässä: portaikot, kerrokset, Valkoinen sali (ruokasali) ja aula.

Luokahuoneiden siivoamisesta vastaavat ne luokat, jotka ovat käyttäneet luokkaa omaan myyntiin tai aktiviteetteihin.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuoat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**

- **Arpajaisvoittojen hankinta**

---

## KLASS 4A + 4B

### SE

- **Städning av skolan**

Före marknaden: Kontakta skolans städare om städutrustning och fråga hur många den räcker till för. Fråga även var utrustningen lämnas efter städningen. Se till att det finns papperskorgar med plastpåsar/-säckar och handsprit i korridorerna. Kan vara bra att ta med egen städutrustning för att underlätta städningen.

Under marknaden: Allmän städning under marknaden. Se till att papperskorgar töms efter behov. Fyll på med toalett- och torkservetter på toaletterna (våningsplan, i aulan och i aulans foajé).

Efter marknaden: Städning av trapphus, korridorer, toaletter, Vita salen, aulan och aulans foajé samt köket. Sopa och våttorka alla golv. Rengör toaletter och handfat.

Det är bra att dela upp uppgifterna i flera delar i förväg. Städningen kan exempelvis organiseras i fyra grupper: trapphus, korridorerna, Vita salen (matsalen) och aulan. Även köksgolvet ska rengöras.

Klassrummen städas av de klasser som har använt dem för sina egna aktiviteter.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadens morgon senast en timme före marknadens öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

## LUOKKA 5A + 5B

FI

- **Kahvila juhlasalin eteistilassa – tulot vanhempainyhdistykselle**

Juhlasalin eteistilan kahvilan tarkoituksena on helpottaa usein ruuhkaantuvan ruokasalin kahvilan painetta. Tarjolle kahvia, teetä, mehua, "julmust":ia sekä voileipiä, leivonnaisia, pullia, pipareita, keksejä.

Hankittava: mukeja, pahvilautasia, servettejä, kertakäyttölusikoita, sokeria, maitoa, ym.

Ostosten kustannukset voi ottaa kahvilan kassasta kuitteja vastaan ennen Turvalle tilitystä. Ostoksia varten voi tarvittaessa ottaa myös yhteyttä TURVAN kassanhoitajaan jälkikäteen ja sopia avustuksesta. Kaikki kuitit ovat säilytettävä tilitystä varten.

Juhlasalin keittiöstä löytyy kahvinkeitin ja termospulloja.

Toiminta on hyvä koordinoita ruokasalin kahvilaa pitävien 3. luokan vanhempien kanssa. Kahvin ja tarjoiltavien hinnoittelu kannattaa tehdä yhteistyössä ruokasalin kahvilan kanssa. Hinnastojen laatiminen on luokan vastuulla.

Sopivat kassalaatikot ja riittävästi vaihtorahaa tarvitaan käteisrahastusta varten. Swish-numero käyttöön vaihtoehdoksi.

Kahvilan siivous kuuluu luokalle (siivousryhmä siivoaa lattiat).

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
  - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

## KLASS 5A + 5B

### SE

- **Kafésservering i aulans foajé** – intäkterna till föräldraföreningen

Aulans foajés kafé ska minska på trycket i matsalens kafé, där det ofta blir trångt under marknaden.

Till servering: kaffe, te, saft, julmust och smörgåsar, bakverk, bullar, pepparkakor, småkakor.

Engångsartiklar som muggar, assietter, skedar, servetter, socker och mjölk, osv.

Utlägg för inköp kan tas från kaféets kassa mot kvitto. Alternativt vid behov kan pengar fås från TURVAs kassör i efterhand.

Kaffekokare/vattenkokare och termosar finns i aulans köksskåp.

Det är bra att koordinera verksamheten med föräldrarna i klass 3 som håller i matsalens kafé. Prissättning är bra att göra tillsammans med matsalens kafé. Klassen ansvarar själv för att göra prisskyltar.

Förbered kassalådor och tillräckligt med växelpengar. Swish-nummer som alternativt betalningssätt.

Städning av caféet ingår. Städgruppen städar golvet.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknaden morgon senast en timme före marknaden öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**



## LUOKKA 6A + 6B

FI

- **Joululaatikoiden myynti** – tulot vanhempainyhdistykselle

Ennen markkinoiden alkua on oltava paikalla viimeistään klo 9.00 vastaanottamassa laatikoita eri luokkien edustajilta. Laatikkomäärän seurannan vuoksi tehdään listat, joihin merkitään, kuinka monta laatikkoa kukin luokka on jättänyt myytäväksi. Listat voi jättää pöydälle jo perjantai-iltana, jotta laatikot voi tuoda jo hyvin aikaisin aamusta.

Myyntiin tarvitaan noin 3-4 henkilöä kerrallaan, ettei asiakkaiden tarvitse jonottaa. Hinnoittelu vuokien koon mukaan (aiemmin hinnat ovat olleet 30 kr / 5 dl ja 50 kr / 8 dl). Hinnoista on tehtävä isot hinnastot seinälle jo etukäteen. Sopiva kassalaatikko rahastusta varten. Vaihtokassaan tulee varata riittävästi vaihtorahaa, monet saattavat maksaa 500 kruunun seteleillä. Vaihtoehtoiseksi maksutavaksi Swish-numero. On hyvä varata muovikasseja/paperikasseja tms. asiakkaita varten. Esim. lahjoituksina saadut mainoskassit käyvät hyvin.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus** – yhteensä 15 laatikkoa per luokka

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
  - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

## **KLASS 6A + 6B**

### **SE**

- **Försäljning av jullådor** – intäkter till TURVA

På julmarknadsdagen behövs det någon på plats för att ta emot jullådorna senast från kl 9.00.

För uppföljningen ska det finnas listor där man kan pricka av hur många lådor varje klass har lämnat in. Listorna kan lämnas i köket redan fredagkväll eftersom en del lämnar sina lådor tidigt.

Det behövs 3-4 personer i taget till försäljningen för att gästerna inte ska behöva stå i långa köer. Prissättning efter storlek av formarna (tidigare har priserna varit 30 kr / 5 dl och 50 kr / 8 dl). Stora prislistor sätts upp på väggen. En passande kassalåda och växelpengar till kassan behövs (många betalar med 500-lappar). Swish-nummer som alternativt betalsätt. Det är en bra idé att förbereda papperskassar/plastpåsar (finns på rulle) eller dylikt för kunderna. Kolla om det finns kvar från förra året, eller om man kan få sponsrade reklamkassar.

- **Tillagning av finska jullådor** – totalt 15 st per klass

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknads morgon senast en timme före marknads öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

## LUOKKA 7A + 7B

FI

- **Pysäköinnin ja kuljetusten valvominen koulun takapihalla + kävijöiden opastus + opastuskylttien kiinnitys käytäville**

Pysäköintipaikkoja on yleensä pihalla erittäin rajoitetusti, joten pihaa on valvottava niin, että ulos- ja sisäänajo käy vaivattomasti. (Coronan takia ei ollenkaan pysäköintipaikkoja pihalla, ainoastaan lastaukseen.)

Hälytysajoneuvojen on päästävä oville. Ensimmäiset myyjät tulevat paikalle jo klo 8:00 alkaen, suurin osa noin klo 9.

(Vain myyntipöydän vuokranneille voidaan antaa mahdollisuus pysäköintiin ja heistäkin vain aikaisimmille - Ei Corona-vuotena.) Muut myyjät saavat tuoda kuljetuksia pihalle, mutta joutuvat viemään autonsa muualle. Lähikaduilla on viikonloppuna maksuttomia pysäköintipaikkoja, mutta muistuttakaa tarkistamaan liikennemerkkit. Maksullinen pysäköintitalo löytyy Fridhemsplanilta. Joulumarkkinat eivät ole vastuullisia myyjien pysäköinnistä. Puomin on oltava muuten suljettuna koko ajan. Kaikissa autoissa pitää olla näkyvillä parkkeeraajan nimi ja puhelinnumero. Ottakaa tätä varten mukaan paperia ja kyniä.

Jaa tehtävä monelle ja aikatauluta päivä! Ilma saattaa olla kylmä.

**Info:** Markkinoita koskevan tiedon antaminen vaatesäilytyksen yhteydessä, opastaminen kahviloihin, WC:hen, ym. Käytettävissä kerroskartat, joista selviää myyntipaikat. Lisäksi tarvittaessa hissien käytössä avustaminen esim. pyörätuolilla kulkeville vieraille.

**Opastuskylttien kiinnitys:** Kylttien (CAFÉ, WC, INFO, ym.) paikoilleen laittaminen käytäville (löytyy ainakin osittain valmiit kyltit viime vuodelta, joita voi kopioida/tulostaa) perjantaina. Ulos tarkoitetut banderollit ripustetaan markkinapäivän aamuna ja ne löytyvät vahtimestarilta.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
  - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

## KLASS 7A + 7B

### SE

- **Bevakning av parkering och transporter på skolans baksida (skolgården) + info till besökare om ingångarna + skyltning i korridorerna och utomhus**

(Parkeringsmöjligheterna är väldigt begränsade på skolgården - ingen parkering pga Covid). Därför ska gården bevakas så att in- och utkörning sker smidigt.

Utryckningsfordon måste kunna komma fram till ytterdörrarna om någonting händer. De första försäljarna brukar vara på plats från ca. kl 8:00, men de flesta kommer runt kl 9.

Bara de som har hyrt bord får göra sina transporter till ingången på baksidan/gården men får parkera någon annanstans. Det finns gratis parkeringsplatser på gatorna i närheten under helgen, men be dem kontrollera trafikskyltarna. Parkeringsgarage med timtaxa finns på Fridhemsplan. Julmarknaden ansvarar inte om någon felparkerar. Bommen till skolgården ska annars vara stängd hela tiden. Alla som lastar av måste ha sitt telefonnummer och namn synligt i bilen. Ta med papper och pennor för detta ändamål.

Dela upp uppgifterna till många och gör ett arbetsschema! Det kan bli kallt ute.

**Info:** Ge information till besökarna om marknaden, visa vägen till kaféer, toaletterna, osv. Ha tillgång till kartor som visar var försäljningsborden är placerade. Dessutom ska man vid behov hjälpa t.ex. gäster med rullstol vid hissanvändning.

**Skyltning:** Skyltar (CAFÉ, TOALETT, INFO, mm.) ska sättas på väggarna redan på fredagkväll (finns en del färdiga skyltar från tidigare år som kan kopieras/ skrivs ut.). Banderoller hängs utomhus, på marknadsdagens morgon, de finns hos vaktmästaren.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadsdagens morgon senast en timme före marknads öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

## LUOKKA 8A

FI

- **Pöytien järjestely luokkahuoneista käytäville ja varastosta aulaan edellisiltana**

Markkinavastaavalta/kansliasta saadun mallin mukaan asetetaan myyntipöydät käytäville perjantai-iltana, huomioitava luokat, jotka halutaan omaan käyttöön sekä luokat, joista pöytiä ei saa ottaa.

Luokkahuoneen taululle piirretään malli pöytien ja tuolien paikoista. Huom! Tämä on tehtävä ennen kuin mitään siirretään. Jokainen pöytä ja tuoli, joka siirretään käytäville, merkitään luokkahuoneen numerolla/nimellä/tms teipille, jotta palauttaminen sujuisi vaikeuksitta oikeaan luokkahuoneeseen ja oikeaan paikkaan luokkahuoneessa. Ottakaa mukaan teippiä ja tusseja.

Huom! Jos luokkahuone on varattu luokan käyttöön, täytyy luokkaan jättää tarpeeksi pöytiä (noin 5 kpl). Käytössä olevien luokkahuoneiden ovien eteen pitää jättää tilaa.

Kaikkien käytäville laitettavien pöytien täytyy olla suorakaiteen muotoisia (eikä esim. puoliympyrän muotoisia).

Aulaan tulevat pöydät ovat taitettuina varastossa. Ne kannetaan mallin mukaan paikalleen aulaan.

- **Pöytien palautus käytäviltä luokkahuoneisiin ja aulasta varastoon markkinoiden jälkeen**

Luokkahuoneen taululle on piirretty malli pöytien ja tuolien paikoista. Käytävälle siirrettyihin pöytiin ja tuoleihin on merkitty luokkahuoneen numero/nimi/tms, jotta palauttaminen sujuisi vaikeuksitta oikeaan luokkahuoneeseen ja oikeaan paikkaan luokkahuoneessa.

Markkinoiden loputtua pöydät ja tuolit palautetaan luokkiin merkintöjen mukaan ja asetellaan ne paikoilleen taulun piirrosten mukaisesti. Pöydillä mahdollisesti olleet esineet laitetaan paikoilleen.

Aulassa olleet pöydät taitetaan kokoon ja kannetaan varastoon.

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – yhteensä 15 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuoat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
  - **Arpajaisvoittojen hankinta**
-

## KLASS 8A

### SE

- **Ordna borden från klassrummen ut till korridoren och till aulan från lagret**

Borden lånas från klassrummen och placeras i korridorerna enligt mallen som man får från julmarknadsansvarig. Man ska ta hänsyn till vilka klassrum som ska användas för aktiviteter och vilka klassrum man inte kan ta bord ifrån.

OBS! Rita på tavlan i varje klassrum hur borden ska stå innan ni flyttar något från klassrummet. Alla bord och stolar som flyttas till korridorerna ska märkas med rumsnummer för att det ska vara lätt att ta dem tillbaka. Ta med målartejp att skriva på och tuschpennor att skriva med.

Obs! Om klassrummet är reserverat för klassens eget bruk får inte alla bord användas (lämna kvar ca 5 st.). Dörr till klassrum som ska användas får inte blockeras.

Alla bord i korridorerna måste vara rektangulära (inte t.ex. halvcirklar).

Bord som används i aulan finns på lagret och ska bäras till aulan enligt mall.

- **Flytta borden från korridorerna tillbaka till klassrummen och från aulan till lagret efter marknaden**

På tavlan i varje klassrum ska det finnas en mall på hur borden ska stå. Alla bord och stolar i korridorerna ska ha märkts med rumsnummer för att det ska vara lätt att ta dem tillbaka.

Efter marknaden kontrolleras märkningen på bord och stolar, som returneras till respektive klassrum och placeras enligt ritningen på tavlan. Tänk på att det kanske ska finnas pennställ mm på borden.

Borden som varit i aulan viks ihop och bärs tillbaka till lagret.

- **Tillagning av finska jullådor – totalt 15 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknaden morgon senast en timme före marknaden öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsaffischer / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**

## LUOKKA 9A + 9B

### FI

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – 30 laatikkoa yhteensä**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Osallistuminen joulumarkkinailmoitusten jakeluun / tiedon levittämiseen**
  - **Arpajaisvoittojen hankinta**
- 

### SE

- **Tillagning av finska jullådor – 30 lådor totalitarismia**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Om du använder dina egna, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Man ska fylla formarna helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadens morgon senast en timme före marknadens öppnande.

- **Delta i utdelning av marknadsannonser / sprida information**
- **Skaffa lotterivinster**