

Protokoll från TURVA:s styrelsemöte

Datum: Den 18 januari kl 18.00

Plats: Google Meet

Närvarande:

Ordförande, vice ordförande, sekreterare, tre övriga ledamöter, tre övriga medlemmar

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet.

2. Val av protokolljusterare

Vice ordförande valdes till protokolljusterare.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll, som finns publicerat på TURVA:s hemsida, lades till handlingarna.

4. Ekonomi

a) Inköp av skolrelaterat material

Inget att avhandla.

b) Klassresbidrag

Ordföranden har fått ansökan om klassresbidrag på 550 kr per elev till årskurs 9. Styrelsen beslutade med omedelbar justering att bifalla ansökan från klass 9A & 9B (26 stycken elever totalt) om att tilldela dem ett resebidrag av Turva på 550 kr per elev till en totalsumma på 14 300 kr.

Årskurs 9 får gärna återkoppla till TURVA kring resplaner och efter genomförandet av resan hur den gick.

c) Stipendier

Inget att avhandla.

5. TURVAs arbetsgrupper

a. Julmarknad

Lyckat genomförande av julmarknaden trots covid-19. Julmarknaden resulterade i totalt ca 51 000 kr i inkomst till TURVA.

b. Skolgårdsfixardag

Eftersom en av ledamöterna har behövt lämna styrelsen, beslutade styrelsen att kvarstående styrelseledamot i arbetsgruppen för skolgårdsfixardagen blir ansvarig för arbetet med skolgårdsfixardagen. Vice ordföranden hjälper till med åtkomst av tidigare dokumentation kring förberedelserna av skolgårdsfixardagen och sekreteraren med kommunikation. Elevråd behöver tillfrågas rörande en önskelista för material till skolgården.

c. Bokinplastningstakoot

Inget att rapportera.

d. Säkerhet och arbetsmiljö

Skolmatsfrågan har tagits upp i dialogmöte med skolledningen.

e. Kommunikation

Ordföranden, vice ordföranden och sekreteraren hade ett dialogmöte med rektorn, vice rektorn för högstadiet och förskolechefen den 11 januari. På agendan var frågan om skolan kan arrangera porträttfotografering vartannat eller var tredje år, kommunikation med god framförhållning, återgång till firanden av högtider vid normala förhållanden, skolmat och önskemål om förbättringar av Admentum, exempelvis möjlighet att frånvaroaanmäla en längre tid och sortera bland meddelanden.

Skolledningen var tillmötesgående inför alla punkter som TURVA framförde. Dock behöver skolan följa corona-restriktioner och kan förverkliga en del av önskemålen från föräldrar först när restriktionerna hävs. Eftersom skolan växer finns det inte heller möjlighet att ge föräldrar tillfälle att delta i skolans festligheter på samma sätt som tidigare om inte ändringar i uppläggen för exempelvis luciafirande görs. Skolans IT-grupp har haft kontakt med Admentum men har inte fått gehör för förbättringsönskemålen.

Rektorn i sin tur ville höra om TURVAs ståndpunkt vid betygsättning från och med årskurs 4. Skolan har inte för avsikt att införa det, trots att detta numera är möjligt för skolor att göra, men vill gärna höra vad vårdnadshavare anser om tidigare betygsättning. Skolledningen berättade även om ljudmätningar som har visat att ljudnivån i skolmatsalen är förvånansvärt bra men att det ändå undersöks möjligheter att minska ljudnivån ytterligare. TURVA har skickat en tidigare offert kring ljuddämpande material till skolan för vidare undersökning. Skolan frågade också om skolan genom TURVA kunde ansöka om bidrag från Institutet för språk och folkminnen.

Åsikterna om att införa betyg från årskurs 4 skilde sig åt bland de deltagande föräldrarna. Några upplevde betyget som motiverande medan andra var oroliga över att de som kämpar med skolan skulle tappa motivationen ännu mer.

Det föreslogs att till nästa dialogmöte fråga om möjligheten att tillsätta mer resurser för att motivera de elever som antingen behöver mer hjälp eller mer stimulans, i stället för att införa betyg. Det föreslogs även att TURVA vid detta möte tar upp hur skolan arbetar med arbetsmiljöfrågor och önskemål om att ny personal presenteras via Admentum och Prion.

6. Övriga frågor

Skolan kommer att ansöka om ett bidrag på 50 000 kr till Institutet för språk och folkminnen genom Turva. Anmälan ska lämnas in senast den 21 januari. Syftet är att fortsatt stärka läsintresset på finska genom bokinköp till skolbiblioteket.

På grund av kassörens avgång ur styrelsen behöver styrelsen hitta en ersättare till kassören. Kassören behöver inte ingå i styrelsen. Ordföranden får tillgång till kontot efter att samtliga från förra styrelsen har skrivit på fullmakten och kan därefter under tiden lägga in fakturor för betalning och föra bokföring medan förra styrelsens ordförande och kassör kan godkänna dem.

En fråga om bakgrunden till debattartikeln om Sverigefinska skolan i skoldebatten ställdes. Vice ordföranden och sekreteraren som sitter som föräldrarepresentanter i styrelsen för Stiftelsen för Sverigefinska skolan för vidare TURVA:s styrelses intresse att hjälpa till vid eventuella nya debattartiklar.

7. Nästa styrelsemöte

Tisdag den 8 mars kl. 18:00 digitalt.

8. Mötet avslutas

Ordföranden avslutade mötet.