

FÖRÄLDRAFÖRENINGEN TURVA – MÖTE 5.10.2011

- Föreningen hade kallats till möte av ordförande Tuula Rusanen. I mötet deltog 17 föräldrar samt rektor Heli Lindström under början av mötet.
- Mötets agenda godkändes och till protokolljusterare valdes Johanna Ander samt Arlene Frisk. Föreningens sekreterare Nina Uddin förde protokoll.

Rektorns information

- Rektor Heli Lindström berättade om skolans sorgetid efter att skolans omtyckta lärare och biträdande rektor Raija Bergman hade gått bort. Kondoleansboken har varit framme vid kansliet och boken kommer att lämnas vidare till hennes familj. Välsignelsen äger rum i Kungsholms kyrka den 11 november kl 12.00 och de som vill, kan närvara i kyrkan då. Till kaffestunden efteråt har skolan fått totalt 50 platser, vilket betyder att några föräldrar kan närvara. De som är intresserade av att vara med i kaffestunden bör kontakta Anja i kansliet.
- Vikarie som arbetslagsledare för klasserna 7-9 är nu Leena Borén, medan rektor själv har arbetsgivaransvaret för dessa medarbetare.
- Finlands socialdemokratiska partiets presidentkandidat och tidigare premiärminister Paavo Lipponen kommer att besöka skolan den 17 oktober. Lipponen har speciellt visat intresse för skolans arbete med tvåspråkighet. Han kommer att besöka någon klass på morgonen och sedan fortsätts det ca kl 9.20 i aulan där även föräldrarna är välkomna att lyssna på frågestunden. Frågorna till presidentkandidaten kommer från elevrådet.

Turvas årsmöte den 9 november

- Föräldraföreningen Turvas nästa möte är årsmötet, där det skall väljas ordförande, viceordförande, sekreterare och kassör för föreningen. Alla som är intresserade av dessa poster eller som vill föreslå någon annan kandidat, kan kontakta ordförande Tuula Rusanen (tuularusanen@rocketmail.com) eller sekreterare Nina Uddin (nina.uddin@telia.com)
- Det skall även skrivas en kort verksamhetsberättelse och en revisionsberättelse.
- Det föreslogs att framtida mötesdatum skall vara på varierande veckodagar, och generellt skall mötena hållas första veckan i månaden varannan månad.

Julmarknaden

- Skolans stora julmarknad hålls den 26 november kl 11-15.
- Helena Suominen som är julmarknadsansvarig informerade klassernas representanter om de olika uppgifterna klasserna har för föräldraföreningens räkning i samband med marknaden.
- Ett sammandrag av klassernas uppgifter finns som bilaga i detta protokoll. Mer detaljerade instruktioner delades ut till klassernas julmarknadsansvariga på mötet och de kommer att uppdateras genom epost. Instruktionerna kommer även att finnas på Turvas hemsida på www.sverigefinskaskolan.eu/turva från början av vecka 42.
- Alla klasser skall hjälpa med att dela ut annonser för marknaden till sina egna bekanta och i sitt eget område. Alla klasser skall också samla lotterivinster (klass 6B ordnar lotteriet för Turvas räkning). Kansliet kan kontaktas för att lämna in vinsterna för förvaring. Mindre och värdefulla vinster kan förvaras i kansliet, medan resten ska förvaras i något klassrum eller i matematikmaterialrummet mitt emot kansliet. Dessutom har alla klasser som uppgift att laga 15 st finska jullådor för Turvas försäljning (förutom 9e klasserna, som ska laga 50 st jullådor per klass som sin enda uppgift). För klassvisa uppgifter se bilagan!
- Det saknades kontaktperson för julmarknaden från klass 8. Deras julmarknadsansvarig kan gärna anmäla sig till Nina Uddin (nina.uddin@telia.com)
- Alla klasser som vill ha egen försäljning eller aktiviteter i klassrummet under julmarknaden, skall meddela detta till Helena Suominen (helena.su@globalnet.net)
- Elever som är intresserade av att uppträda på marknaden kan anmäla sig till Tanja Tuurala (tuuraladans@yahoo.se)
- Några generella förhållningsregler:
 - Ingen klass ska sälja lotteriringar som skulle konkurrera med Turvas lotteri
 - Man ska inte sälja mat ute på gården
 - Det får inte användas levande ljus
- Det är viktigt att alla klasser tar hand om sina uppgifter och lagar de jullådor som det förväntas av dem! Det är julmarknaden som ger föräldraföreningen pengar som kan användas som till olika ändamål såsom inköp av böcker och leksaker eller till stipendier och bidrag till klassresor.

Nästa möte

- Den 9 november kl 18.00 i Vita salen, föreningens årsmöte

Dessa anteckningar är gjorda av Nina Uddin, föreningens sekreterare

Protokolljusterare:

Johanna Ander

Arlene Frisk

BILAGA: SAMMANDRAG AV KLASSERNAS UPPGIFTER FÖR FÖRÄLDRAFÖRENINGENS RÄKNING

FÖRSKOLEKLASSEN + 1A + 1-2 + 2A	<ul style="list-style-type: none">- BAKVERK/KAFFEBRÖD TILL TURVAS KAFÉ I VITA SALEN- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER
3A	<ul style="list-style-type: none">- GARDEROB + INFO + HISS- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER
3-4	<ul style="list-style-type: none">- STÄDNING- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER
4A	<ul style="list-style-type: none">- SKYLTA OCH UTEREKLAM + SAMORDNING AV UPPTRÄDANDEN- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER
5A	<ul style="list-style-type: none">- FÖRSÄLJNING I KAFÉT- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER
5B	<ul style="list-style-type: none">- SMÖRGÅSAR TILL KAFÉT- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER
6A	<ul style="list-style-type: none">- FÖRSÄLJNING AV JULLÅDORNA- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER
6B	<ul style="list-style-type: none">- ORDNA LOTTERIET- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER
7A + 7B	<ul style="list-style-type: none">- TA HAND OM PARKERINGEN PÅ SKOLGÅRDEN- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER
8	<ul style="list-style-type: none">- FLYTTA BORDEN FRÅN KLASSRUMMEN TILL KORRIDORERNA OCH TILLBAKS- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 15 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER
9A + 9B	<ul style="list-style-type: none">- TILLAGNING AV FINSKA "JULLÅDOR – 50 LÅDOR / KLASS FÖR TURVA- SAMLA LOTTERIVINSTER