

VINKKEJÄ JA OHJEITA LUOKILLE/ TIPS & INSTRUKTIONER FÖR KLASSERNA

Pikalinkit/Snabblänkar:

[Allmänna / Yleiset](#)

[Esikoululuokat + luokat 1a/1b /förskoleklasser + klasser 1a/1b](#)

[luokka/klass 2a + 2b](#)

[luokka/klass 3a + 3b](#)

[luokka/klass 4a + 4b](#)

[luokka/klass 5a + 5b](#)

[luokka/klass 6a + 6b](#)

[luokka/klass 7a + 7b](#)

[luokka/klass 8a + 8b](#)

[luokka/klass 9a + 9b](#)

[luokan järjestämä oma toiminta / egna klassaktiviteter](#)

YHTEISET TEHTÄVÄT KAIKILLE LUOKILLE / GEMENSAMMA UPPGIFTER FÖR ALLA KLASSER

FI

- **Jouluisten laatikkoruokien valmistus – vähintään 20 laatikkoa per luokka**

Laatikko-ohjeita osoitteessa: <http://www.turva.se/julmarknaden/>. Jos käytät omia reseptejä liitä valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen. Vuokien koko joko 5 dl tai 8 dl hinnoittelun helpottamiseksi. Vuokat tulee täyttää kokonaan, jotta asiakkaat eivät ole tyytymättömiä. Lanttu-, peruna- ja porkkanalaatikkoa tulisi olla kutakin vähintään 5 kpl. Myös maksalaatikkoa voi valmistaa, mutta reseptiä sen valmistamiseen ei ole Turvan sivuilla. Laatikoilla on kysyntää, joten jokainen saa valmistaa mielellään enemmän kuin 20. Ruuan pitää olla vastavalmistettua, jotta sen voi pakastaa. Ruuat jätetään myyntipöydälle viimeistään tuntia ennen myynnin alkamista hinnoittelua varten.

- **Tiedon levittäminen joulumarkkinoista**

SE

- **Tillagning av finska jullådor – minst 20 st per klass**

Recept för lådorna finns på <http://www.turva.se/julmarknaden>. Om du använder dina egna recept, tänk på allergiker och lägg till info om ingredienser. Folieformarna bör vara 5 dl eller 8 dl för att underlätta prissättningen. Formarna bör fyllas helt, så att kunderna inte blir missnöjda. Kålrots-, morots- och potatislådor borde lagas minst 5 av varje sort. Även leverlåda kan tillagas men receptet för den finns inte på Turvas sidor. Lådorna är efterfrågade, så alla är välkomna att göra fler än 20. Maten måste vara tillagad dagen innan och lämnas till försäljning på marknadens morgon senast en timme före marknadens öppnande.

- **Sprid information om julmarknaden**

ESIKOULULUOKAT + LUOKAT 1A + 1B - FÖRSKOLEKLASSER + KLASSER 1A + 1B

FI

- **Makeiden leivonnaisten leipominen Turvan kahviloihin**

Seuraavia leivonnaisia tarvitsee leipoa Turvan kahviloihin:

- Joulutorttuja
- Pipareita
- Kahvikakkuja/taatelikakkuja/tiikerikakkuja
- Kanelipullia/sahramipullia tms.
- Kakkupaloja/torttupaloja tms.

Leivonnaiset tuodaan keittiöön aikaisintaan edellisenä iltana tai myyjäispäivän aamuna. Huom! Ei pähkinöitä. Myös laktoosittomia, kananmunattomia, gluteiinittomia sekä vegaanituotteita tarvitaan. Liitä mukaan valmistusaineluettelo mahdollisia allergikkoja ajatellen.

SE

- **Kaffebröd till Turvas caféer**

Följande bakverk behöver bakas till Turvas caféer:

- Julstjärnor
- Pepparkakor
- Sockerkaka/Dadelkaka/Tigerkaka
- Kanelbullar/Lussebullar osv.
- Kak/Tårtbitar osv.

Bakverken lämnas till köket tidigast kvällen före, eller på marknadsdagens morgon. OBS! Inga nötter. Även laktosfria, äggfria, glutenfria och veganprodukter behövs. Bifoga ingrediensförteckning med tanke på allergiker.

LUOKKA/KLASS 2A + 2B

FI

- **Voileipien valmistus kahvilaan, logistiikka ja kahvilahankinnat**

Kahvila- ja voileipätarvikkeiden hankinta ja voileipien valmistaminen koulun keittiössä ennen kahvilan avaamista ja täydentäminen kahvilan aukioloaikana. Kannattaa myös hankkia pakastettuja karjalanpiirakoita ja levitettä. Leipien valmistaminen kannattaa järjestää useampaan jaksoon jotka jatkuu koko markkinapäivän ajan. Aamulla on oltava paikalla 6 henkilöä hyvissä ajoin ennen markkinoiden alkua (viimeistään klo 8.00).

Kannattaa ottaa yhteyttä elintarvikkeita myyviin/valmistaviin yrityksiin. Leipäkin on hyvä saada lahjoituksina. Eri tukuista voi myös saada hyvään hintaan. Leivän päällisiksi käytettävät tuoretuotteet voi ostaa.

Hankinnat kannattaa suunnitella hyvissä ajoin ja tarkoin. Lidlistä voi tilata paistovalmiita karjalanpiirakoita. Voileipien tulee olla reiluja kooltaan ja täytteiltään.

Ostoksia varten voi ottaa yhteyttä TURVAN kassanhoitajaan jälkikäteen tai ottaa korvauksen kustannuksista kahvilan kassasta kuitteja vastaan.

Ruokasalin ja foajén kahviloita varten on varattava:

- 10 kpl kahvipakettia
- 5 kpl pakettia teetä á 20 pussia
- Sokeria
- 10 l laktoositonta maitoa
- 6 l kaurajuomaa
- 100 kpl pillimehua (esim. Festis, Mer)
- 100 tölkkiä limsaa/mineraalivettä/joulujuomaa (julumust) (33cl)
- 500 kpl pahvimukeja
- 700 kpl paperilautasia
- 400 kpl servettejä
- 400 kpl kertakäyttölusikoita

Voileipiä 400 kpl (vaalea polarleipä, tumma Fazer- tai Vaasan-ruispala plus gluteenittomat vaihtoehdot)

- 100 kpl juustoleipiä (juustoa, salaattia, kurkkua, paprikaa, maidotonta levitettä)
- 100 kpl juusto-kinkkuleipiä (juustoa, kinkkua, salaattia, kurkkua, paprikaa, maidotonta levitettä)
- 100 kpl lihapullaleipiä (lihapullia, punajuurisalaattia, persiljaa, maidotonta levitettä)

- 100 kpl vegaanisia, gluteenittomia ja laktoosittomia leipiä

Karjalanpiirakoita 150-200 kpl

- Valmistakaa munavoi levitteeksi
- Karjalanpiirakat voi lämmittää kotitalousluokan uuneissa

Tarvikkeet voidaan tuoda keittiön jääkaappiin jo perjantai-iltana. Huomioikaa käsihygienia! Hankkikaa esim. latex-hanskoja.

Voileipiä pitäisi olla valmiina jonkin verran jo kello 8:30, sillä pöytävuokraajat saavat kahvin ja voileivän ennen markkinoiden aukeamista. Voileipiä myydään yleensä todella paljon ja niitä valmistamassa pitää olla vähintään kolme henkilöä kerralla koko päivän ajan! Myös voileipiä kuljettamiseen ruokasalin ja foajén kahvilaan, karjalanpiirakoiden paistamiseen ja munavoin levittämiseen tarvitaan vähintään kolme henkilöä kerralla koko päivän ajan.

Keittiön siivous kuuluu luokalle. Lattian siivous kuuluu siivouksesta vastaaville luokille.

KLASS 2A + 2B

SE

- **Smörgåsar till kaféet, logistik och inköp av**

Inskaffande av bröd, frysta karelska piroger och pålägg. Beredning av smörgåsarna i god tid före marknadens början och påfyllning under marknaden. Beredning ska ordnas i flera perioder och det ska fortsätta under hela marknadsdagen. På morgonen (från 8.00 senast) bör 6 personer vara på plats.

Kontakta gärna livsmedelsaffärer för eventuell sponsring, t.ex. bröd. Olika grossister säljer ofta billigt. Färska grönsaker för dekoration kan köpas.

Inköpen behöver planeras ordentligt i förväg. Frysta karelska piroger kan beställas från Lidl. Smörgåsarna behöver vara rejäla och ha ett rikligt pålägg.

För inköp kan pengar fås från TURVAs kassör i efterhand eller tas från kaféets kassa mot kvitto.

Följande behöver införskaffas till caféerna:

- 10 st kaffepaket
- 5 st paket te á 20 påsar
- Socker
- 10 l laktosfri mjölk
- 6 l havredryck
- 100 st saft i små tetror (t.ex. Festis, Mer)
- 100 st läsk/mineralvatten/julmust i burk (33cl)
- 500 st pappersmuggar
- 700 st papperstallrikar
- 400 st servetter
- 400 st engångsskedar

Smörgåsar 400 st (ljust polarbröd, mörkt Fazer- eller Vaasan-rågbitar plus glutenfria alternativ)

- 100 st ost (ost, sallad, gurka, paprika, mjölkfritt margarin)
- 100 st ost-skinka (ost, skinka, sallad, gurka, paprika, mjölkfritt margarin)
- 100 st köttbulle (köttbullar, rödbetsallad, persilja, mjölkfritt margarin)
- 100 st veganska, glutenfria ja laktosfria smörgåsar

Karelska piroger 150-200 st

- Förbered äggsmör för pålägg
- Pirogerna kan gräddas i hemkunskapsklassens ugnar

Pålägggen kan lämnas i kylan i köket redan under fredagkväll. OBS! Kom ihåg handhygien. Skaffa gärna latex-handskar.

Det måste finnas en del (ca. 50 st) smörgåsar färdiga redan vid klockan 8:30, då bordshyrarna får hämta ut kaffe och smörgås före marknadens början. Vanligen säljs det väldigt mycket smörgåsar och man behöver vara minst tre personer i taget som fortsätter beredningen under hela dagen. Även för påfyllning i caféer och förberedning av karelska piroger behövs det minst tre personer i taget under hela dagen.

Städ av köket ingår. Städgruppen städar golvet.

LUOKKA 3A + 3B

FI

- **Kahvilan järjestäminen ja hoito** – tulot vanhempainyhdistykselle

Valkoisen salin järjestäminen ja koristelu jouluisesti – vain patterilla toimivia kynttilöitä. Myynti sopivaan paikkaan keskelle salia (ei ovensuuhun) niin, että kahvilan työntekijöillä on helppo pääsy keittiöön ja jonot voivat kulkea kahdelta puolelta. Kun jonoja on vähemmän, asiakasmäärä lisääntyy.

Ottakaa hyvissä ajoin yhteys koulun keittiöön. Koululla on kahvinkeitin ja termoskannuja keittiössä, aulan keittiöstä löytyy lisää. Kahvia keitetään termoskannuihin jo niin aikaisin, että paikalle saapuneet pöytävuokraajat ennättävät kahvitauolle ennen markkinoiden alkua. Pöytävuokraajat saavat noutaa kahvin (santsikuppi OK) ja voileivän/leivonnaisen jo kello 8:30 alkaen.

Sopivat kassalaatikot tarvitaan rahastusta varten. Vaihtokassaan kannattaa varata riittävästi vaihtorahaa. Swish-numero vaihtoehtoiseksi maksutavaksi. Pyytäkää Turvan joulumarkkinavastaavilta valmiit hinnastot.

Myös yleinen kahvilan siisteys kuuluu työkuvaan. Työtehtävät jaetaan useampaan jaksoon. Paikalla tarvitsee olla vähintään neljä henkilöä samanaikaisesti.

Toimintaa on paras koordinoida voileipien valmistamisesta ja kahvilatarvikkeiden ostosta vastaavan 2. luokan ja aulan eteistilassa kahvilaa pitävien 5. luokan vanhempien kanssa.

KLASS 3A + 3B

SE

- **Ordna marknadskaféet** – intäkter till föräldraföreningen

Förbered kaféet och dekorera Vita salen enligt jultema – dock inga levande ljus. Försäljning/servering placeras på lämpligt ställe i matsalen (ej vid dörrarna) så att ni lätt kan ta er till köket och så att köerna kan gå från båda sidorna. Om man undviker långa köer blir det fler besökare.

Kontakta skolans kök i god tid. Skolan har flera kaffekokare och stora termosar, fler finns i aulans kök/foajé. Kaffet ska kokas till termosarna så tidigt att

bordshyrarna hinner fika innan marknaden öppnas. Bordsuthyrarna får hämta kaffe och smörgås (påtår ingår) redan från klockan 8:30 framåt.

Passande kassalådor och växelpengar till kassan behövs. Reservera tillräckligt med växel. Swish-nummer som alternativt betalsätt. Kontakta Turvas julmarknadsansvariga för färdiga prislistor.

Att hålla kaféet fint ingår. Arbetet bör delas i flera perioder. Minst fyra personer behöver vara på plats samtidigt.

Det är bäst att koordinera verksamheten med föräldrarna i klass 2 som förbereder smörgåsarna och inköp till caféet och med föräldrarna i klass 5, som håller i det mindre fiket i aulans foajé.

LUOKKA/KLASS 4A + 4B

FI

- **Koulun siivous**

Ennen markkinoita: Roskakorien laittaminen käytäville, vessa- ja käsipaperit vessoihin, käsidesiä käytäville. Yhteydenotto koulun siivoajaan siivousvälineiden, roskapussien, vessapaperin yms. osalta. Tarkista kuinka monelle siivousvälineitä riittää ja mitä niille tehdään siivouksen jälkeen. Voi olla hyvä nopeuttaa siivoamista ja ottaa mukaan omia välineitä.

Markkinoiden aikana: Yleinen puhtaana pito, roskakorien tyhjennys, vessapaperitilanteen tarkastaminen.

Markkinoiden jälkeen: Porraskäytävien, kerroskäytävien, Valkoisen salin, keittiön, kotitalousluokan, vessojen (aula ja kerrokset), aulan ja aulan eteistilan siivous. Siivoukseen kuuluu lattioiden lakaiseminen sekä pyyhkiminen sekä vessoissa pönttöjen ja lavuaarien peseminen.

Työtehtävät kannattaa jakaa ajoissa riittävän monelle. Siivouksen voi järjestää esim. neljässä ryhmässä: portaikot, kerrokset, Valkoinen sali (ruokasali) ja aula.

Luokkahuoneiden siivoamisesta vastaavat ne luokat, jotka ovat käyttäneet luokkaa omaan myyntiin tai aktiviteetteihin.

SE

- **Städning av skolan**

Före marknaden: Kontakta skolans städare om städutrustning och fråga hur många den räcker till för. Fråga även var utrustningen lämnas efter städningen. Se till att det finns papperskorgar med plastpåsar/-säckar och handsprit i korridorerna. Kan vara bra att ta med egen städutrustning för att underlätta städningen.

Under marknaden: Allmän städning under marknaden. Se till att papperskorgar töms efter behov. Fyll på med toalett- och torkservetter på toaletterna (våningsplan, i aulan och i aulans foajé).

Efter marknaden: Städning av trapphus, korridorer, toaletter, Vita salen, aulan och aulans foajé samt köket. Sopa och våttorka alla golv. Rengör toaletter och handfat.

Det är bra att dela upp uppgifterna i flera delar i förväg. Städningen kan exempelvis organiseras i fyra grupper: trapphus, korridorerna, Vita salen (matsalen) och aulan. Även köksgolvet ska rengöras.

Klassrummen städas av de klasser som har använt dem för sina egna aktiviteter.

LUOKKA/KLASS 5A + 5B

FI

- **Kahvila juhlasalin eteistilassa** – tulot vanhempainyhdistykselle

Juhlasalin eteistilan kahvilan tarkoituksena on helpottaa usein ruuhkaantuvan ruokasalin kahvilan painetta. Työtehtävät jaetaan useampaan jaksoon. Paikalla tarvitsee olla vähintään neljä henkilöä samanaikaisesti.

Juhlasalin keittiöstä löytyy kahvinkeittimiä ja termospulloja. Kahvia keitetään termoskannuihin jo niin aikaisin, että paikalle saapuneet pöytävuokraajat ennättävät kahvitauolle ennen markkinoiden alkua. Pöytävuokraajat saavat noutaa kahvin (santsikuppi OK) ja voileivän/leivonnaisen jo kello 8:30 alkaen.

Sopivat kassalaatikat tarvitaan rahastusta varten. Vaihtokassaan kannattaa varata riittävästi vaihtorahaa. Swish-numero vaihtoehtoiseksi maksutavaksi. Pyytäkää Turvan joulumarkkinavastaavilta valmiit hinnastot.

Myös yleinen kahvilan siisteys kuuluu työkuvaan. Kahvilan siivous kuuluu luokalle (siivousryhmä siivoaa lattiat).

Toimintaa on paras koordinoida voileipien valmistamisesta ja kahvilatarvikkeiden ostosta vastaavan 2. luokan ja aulan eteistilassa kahvilaa pitävien 3. luokan vanhempien kanssa.

SE

- **Kaféserving i aulans foajé** – intäkterna till föräldraföreningen

Aulans foajés kafé ska minska på trycket i matsalens kafé, där det ofta blir trångt under marknaden. Arbetet bör delas i flera perioder. Minst fyra personer behöver vara på plats samtidigt.

Kaffekokare/vattenkokare och termosar finns i aulans köksskåp. Kaffet ska kokas till termosarna så tidigt att bordshyrarna hinner fika innan marknaden öppnas. Bordsuthyrarna får hämta kaffe och smörgås (påtår ingår) redan från klockan 8:30 framåt.

Passande kassalådor och växelpengar till kassan behövs. Reservera tillräckligt med växel. Swish-nummer som alternativt betalsätt. Kontakta Turvas julmarknadsansvariga för färdiga prislistor.

Det är bäst att koordinera verksamheten med föräldrarna i klass 2 som förbereder smörgåsarna och inköp till caféet och med föräldrarna i klass 3, som håller i det mindre fiket i aulans foajé.

Att hålla kaféet fint ingår. Städning av caféet ingår. Städgruppen städar golvet.

LUOKKA/ KLASS 6A + 6B

FI

- **Joululaatikoiden myynti** – tulot vanhempainyhdistykselle

Ennen markkinoiden alkua on oltava paikalla viimeistään klo 9.00 vastaanottamassa laatikoita eri luokkien edustajilta. Laatikkomäärän seurannan vuoksi tehdään listat, joihin merkitään, kuinka monta laatikkoa kukin luokka on jättänyt myytäväksi. Listat voi jättää pöydälle jo perjantai-iltana, jotta laatikot voi tuoda jo hyvin aikaisin aamusta.

Myyntiin tarvitaan noin 3-4 henkilöä kerrallaan, ettei asiakkaiden tarvitse jonottaa. Hinnoittelu vuokien koon mukaan (50 kr / 5 dl ja 70 kr / 8 dl). Hinnoista on tehtävä isot hinnastot seinälle jo etukäteen. Sopiva kassalaatikko rahastusta varten. Vaihtokassaan tulee varata riittävästi vaihtorahaa, monet saattavat maksaa 500 kruunun seteleillä. Vaihtoehtoiseksi maksutavaksi Swish-numero. On hyvä varata muovikasseja/paperikasseja tms. asiakkaita varten.

SE

- **Försäljning av jullådor** – intäkter till TURVA

På julmarknadsdagen behövs det någon på plats för att ta emot jullådorna senast från kl 9.00.

För uppföljningen ska det finnas listor där man kan pricka av hur många lådor varje klass har lämnat in. Listorna kan lämnas i köket redan fredagkväll eftersom en del lämnar sina lådor tidigt.

Det behövs 3-4 personer i taget till försäljningen för att gästerna inte ska behöva stå i långa köer. Prissättning efter storlek av formarna (50 kr / 5 dl och 70 kr / 8 dl). Stora prislistor sätts upp på väggen. En passande kassalåda och växelpengar till kassan behövs (många betalar med 500-lappar). Swish-nummer som alternativt betalsätt. Det är en bra idé att förbereda papperskassar/plastpåsar (finns på rulle) eller dylikt för kunderna.

LUOKKA/ KLASS 7A + 7B

FI

- **Kuljetusten valvominen taka- ja etupihalla + kävijöiden opastus + opastuskylttien kiinnitys + luokahuoneiden valvonta**

Pihaa on valvottava niin, että ulos- ja sisäänajo käy vaivattomasti. Hälytysajoneuvojen on päästävä oville. Ensimmäiset myyjät tulevat paikalle jo klo 8:00 alkaen, suurin osa noin klo 9. Myyjät saavat tuoda kuljetuksia pihalle, mutta joutuvat pysäköimään muualle. Lähikaduilla on viikonloppuna maksuttomia pysäköintipaikkoja, mutta muistuttakaa tarkistamaan liikennemerkit. Maksullinen pysäköintitalo löytyy Fridhemsplanilta. Joulumarkkinat eivät ole vastuullisia myyjien pysäköinnistä. Etupihan puomin on oltava muuten suljettuna koko ajan.

Jaa tehtävä monelle ja aikatauluta päivä! Ilma saattaa olla kylmä.

Info: Markkinoita koskevan tiedon antaminen vaatesäilytyksen yhteydessä, opastaminen kahviloihin, WC:hen, ym. Käytettävissä kerroskartat, joista selviää myyntipaikat. Lisäksi tarvittaessa hissien käytössä avustaminen esim. pyörätuolilla kulkeville vieraille.

Opastuskylttien kiinnitys: Kylttien (CAFÉ, WC, INFO, ym.) paikoilleen laittaminen käytäville (löytyy ainakin osittain valmiit kyltit viime vuodelta, joita voi kopioida/tulostaa) perjantaina. Ulos tarkoitetut banderollit ripustetaan markkinapäivän aamuna ja ne löytyvät vahtimestarilta.

Luokahuoneiden valvonta: Pidä silmällä niitä luokahuoneita, joita käytetään joulumarkkinoiden aikaan, ettei mitään häviä tai tuhota.

SE

- **Bevakning av transporter på bak- och framsida + info till besökare + skyltning + bevakning av klassrummen**

Gården bevakas så att in- och utkörning sker smidigt. Utryckningsfordon måste kunna komma fram till ytterdörrarna om någonting händer. De första försäljarna brukar vara på plats från ca. kl 8:00, men de flesta kommer runt kl 9. De som har hyrt bord får göra sina transporter till ingången på baksidan/gården men får parkera någon annanstans. Det finns gratis parkeringsplatser på gatorna i närheten under helgen, men be dem kontrollera trafikskyltarna. Parkeringsgarage med timtaxa finns på Fridhemsplan. Julmarknaden ansvarar inte om någon felparkerar. Bommen till skolgården ska annars vara stängd hela tiden.

Dela upp uppgifterna till många och gör ett arbetsschema! Det kan bli kallt ute.

Info: Ge information till besökarna om marknaden, visa vägen till kaféer, toaletterna, osv. Ha tillgång till kartor som visar var försäljningsborden är placerade. Dessutom ska man vid behov hjälpa t.ex. gäster med rullstol vid hissanvändning.

Skyltning: Skyltar (CAFÉ, TOALETT, INFO, mm.) ska sättas på väggarna redan på fredagkväll (finns en del färdiga skyltar från tidigare år som kan kopieras/skrivas ut.). Banderoller hängs utomhus, på marknadsdagens morgon, de finns hos vaktmästaren.

Bevakning av klassrummen: håll koll på de klassrum som används under julmarknaden så att inget försvinner eller förstörs.

LUOKKA/ KLASS 8A + 8B

FI

- **Pöytien järjestely luokkahuoneista käytäville ja varastosta aulaan edellisiltana**

Markkinavastaavalta/kansliasta saadun mallin mukaan asetetaan myyntipöydät käytäville perjantai-iltana, huomioitava luokat, jotka halutaan omaan käyttöön sekä luokat, joista pöytiä ei saa ottaa.

Luokkahuoneen taululle piirretään malli pöytien ja tuolien paikoista. Huom! Tämä on tehtävä ennen kuin mitään siirretään. Jokainen pöytä ja tuoli, joka siirretään käytäville, merkitään luokkahuoneen numerolla/nimellä/tms teipille, jotta palauttaminen sujuisi vaikeuksitta oikeaan luokkahuoneeseen ja oikeaan paikkaan luokkahuoneessa. Ottakaa mukaan teippiä ja tusseja.

Huom! Jos luokkahuone on varattu luokan käyttöön, täytyy luokkaan jättää tarpeeksi pöytiä (noin 5 kpl). Käytössä olevien luokkahuoneiden ovien eteen pitää jättää tilaa.

Kaikkien käytäville laitettavien pöytien täytyy olla suorakaiteen muotoisia (eikä esim. puoliympyrän muotoisia).

Aulaan tulevat pöydät ovat taitettuina varastossa. Ne kannetaan mallin mukaan paikalleen aulaan.

- **Pöytien palautus käytäviltä luokkahuoneisiin ja aulasta varastoon markkinoiden jälkeen**

Luokkahuoneen taululle on piirretty malli pöytien ja tuolien paikoista. Käytäville siirrettyihin pöytiin ja tuoleihin on merkitty luokkahuoneen numero/nimi/tms, jotta palauttaminen sujuisi vaikeuksitta oikeaan luokkahuoneeseen ja oikeaan paikkaan luokkahuoneessa.

Markkinoiden loputtua pöydät ja tuolit palautetaan luokkiin merkintöjen mukaan ja asetellaan ne paikoilleen taulun piirrosten mukaisesti. Pöydillä mahdollisesti olleet esineet laitetaan paikoilleen.

Aulassa olleet pöydät taitetaan kokoon ja kannetaan varastoon.

KLASS 8A + 8B

SE

- **Ordna borden från klassrummen ut till korridoren och till aulan från lagret**

Borden lånas från klassrummen och placeras i korridorerna enligt mallen som man får från julmarknadsansvarig. Man ska ta hänsyn till vilka klassrum som ska användas för aktiviteter och vilka klassrum man inte kan ta bord ifrån.

OBS! Rita på tavlan i varje klassrum hur borden ska stå innan ni flyttar något från klassrummet. Alla bord och stolar som flyttas till korridorerna ska märkas med rumsnummer för att det ska vara lätt att ta dem tillbaka. Ta med målartejp att skriva på och tuschpennor att skriva med.

Obs! Om klassrummet är reserverat för klassens eget bruk får inte alla bord användas (lämna kvar ca 5 st.). Dörr till klassrum som ska användas får inte blockeras.

Alla bord i korridorerna måste vara rektangulära (inte t.ex. halvcirklar).

Bord som används i aulan finns på lagret och ska bäras till aulan enligt mall.

- **Flytta borden från korridorerna tillbaka till klassrummen och från aulan till lagret efter marknaden**

På tavlan i varje klassrum ska det finnas en mall på hur borden ska stå. Alla bord och stolar i korridorerna ska ha märkts med rumsnummer för att det ska vara lätt att ta dem tillbaka.

Efter marknaden kontrolleras märkningen på bord och stolar, som returneras till respektive klassrum och placeras enligt ritningen på tavlan. Tänk på att det kanske ska finnas pennställ mm på borden.

Borden som varit i aulan viks ihop och bärs tillbaka till lagret.

LUOKKA / KLASS 9A + 9B

FI

- **Joulutunnelman luominen joulumusiikilla, -koristeilla ja -aktiviteeteilla**

Hanki joulukoristeita joko lainaamalla tai valmistamalla itse. Lainatut joulukoristeet tulee merkitä nimellä, jotta ne voidaan palauttaa takaisin omistajalleen.

Kysy kansliasta lupaa käyttää ruokasalin laitteita musiikin soittamiseksi. Kysy vapaa-ajankodin henkilökunnalta kaiuttimien lainasta joulumusiikin soittamista varten käytävillä.

Suunnittele erilaisia aktiviteetteja vierailijoille, kaikkea mitä mieleen tulee. Esimerkiksi jotkut vanhemmista tai oppilaista voivat pukeutua joulupukiksi tai -tontuiksi ja kulkea levittämässä joulumieltä tai ottamassa vastaan lasten joululahjatoiveita. Erilaista jouluista rekvisiittaa voi lainata kuvien ottamista varten kuvanurkassa. Oppilaat tai vanhemmat voivat muodostaa kuoron ja kulkea laulamassa joululauluja tai muodostaa bändin ja esiintyä aulan lavalla jne.

Siivoa markkinapäivän lopussa koristeet ja palauta lainatut laitteet takaisin paikoilleen ja ilmoita, mistä koristeita ja muuta rekvisiittaa lainanneet voivat hakea tavaransa.

SE

- **Skapa julstämning med julmusik, -pynt och -aktiviteter**

Inskaffa julpynt antingen genom att låna eller göra det själv. Lånat julpynt ska märkas med namn så att det kan lämnas tillbaka till sin ägare.

Fråga kansliet om lov att använda utrustningen i matsalen för julmusik. Fråga fritidshemmet om lån av högtalare för julmusik i korridorerna.

Planera olika aktiviteter för besökarna, allt som ni kan komma på. Till exempel kan några av föräldrarna eller eleverna klä ut sig till jultomte eller tomtenissar och gå runt och sprida julstämning eller ta emot barnens julklappsönskningar. Olika julrekvisita kan göras tillgängligt för tillfälligt lån för att ta foton i en

fotohörna. Elever eller föräldrar kan bilda en kör och gå runt och sjunga julsånger eller bilda ett band och uppträda på aulas scen osv.

I slutet av marknadsdagen, städ upp julpynt och lämna tillbaka den lånade utrustningen till sina platser och informera var de som lånat julpynt kan hämta ut det.

LUOKAN JÄRJESTÄMÄ OMA TOIMINTA

FI

Luokat voivat halutessaan järjestää omaa toimintaa joulumarkkinoilla kartuttaakseen luokkakassaa. Rinnakkaisluokkien kannattaa järjestää toiminta alusta asti yhdessä, koska luokat tavallisesti sekoitetaan 3. ja 6. lukuvuoden jälkeen. Ilmoittakaa Turvan joulumarkkinavastaaville, onko teillä tarvetta luokkahuoneelle tai pöydälle pihalla ja mitä aiotte järjestää. Tieto käytettävästä luokkahuoneesta tulee joulumarkkinaviikolla.

Luokan toiminta ei saa kilpailla Turvan joululaatikkomyynnin ja kahvilatoiminnan kanssa (voileipien, yksittäisten leivonnaisten ja kahvin/teen myyminen paikalla nautittavaksi). Sen sijaan leivonnaisten myynti kotiin vietäväksi ja vohveleiden, makkaran, popcornin, glögin yms. myyminen paikalla nautittavaksi käy hyvin. Paloturvallisuuden vuoksi vohveleita, makkaraa yms. ei saa valmistaa luokkahuoneessa, vaan ainoastaan kotitalousluokassa.

Luokka itse vastaa siitä, että luokkahuone siivotaan ja järjestetään kuten se oli ennen joulumarkkinoita. Kannattaa piirtää taululle, kuinka pulpetit/pöydät olivat järjestettyinä ennen kuin niitä siirretään, jotta järjestäminen ennalleen käy helposti.

Joulumarkkinat houkuttavat paikalle paljon ruotsinsuomalaisia ja lapsiperheitä, joten kannattaa miettiä, mitä he tulevat joulumarkkinoilta hakemaan. Vinkkejä luokkien oman toiminnan järjestämisestä:

- Aktiviteettien pitäminen, esim. onginta, pallonheitto, kasvomaalaus, onnenpyörä
- Glögin, popcornin, vohveleiden, makkaran yms. myyminen. HUOM! Ainoastaan kotitalousluokkaa saa käyttää valmistukseen paloturvallisuuden vuoksi.
- Tyypilliset suomalaiset tuotteet, kuten luumuhillo, itsenäisyyspäivän kynttilät, joulutortut, riisipiirakat ovat kysytyjä. Kannattaa matkoilla Suomeen hankkia varastoon suomalaisia tuotteita, joita Ruotsista ei saa ja myydä.
- Itse tehtyjen leivonnaisten, joulukoristeiden, kynttilöiden yms. myyminen.
- Joulukukkien myyminen
- Käytettyjen suomalaisten lastenkirjojen ja pelien yms. myyminen

Aktivoikaa mielellään oppilaat mukaan luokkatoiminnan järjestämisessä. Isommat oppilaat voivat auttaa myynnissä ja aktiviteettien pitämisen ja pienemmät myös myyntituotteiden valmistamisessa tai aktiviteettien ideoinnissa.

Muistakaa, että kyseessä ovat joulumarkkinat, joten koristelkaa mielellään luokkahuone joulukoristein, soittakaa joulumusiikkia, laittakaa tonttumyssi päähän ja myykää jouluisia tuotteita, vähemmän kirppistuotteita.

EGNA KLASSAKTIVITETER

SE

Klasser kan ordna egna aktiviteter på julmarknaden om de önskar öka klasskassan. Parallellklasser bör organisera aktiviteter tillsammans från början, eftersom klasserna oftast blandas om efter 3:e och 6:e skolåren. Meddela Turvas julmarknadsansvariga om du behöver ett klassrum eller ett bord på gården och vad du planerar att ordna. Information om klassrummet som ska användas kommer under julmarknadsveckan.

Klassaktiviteter får inte konkurrera med Turvas jullådeförsäljning och caféverksamhet (försäljning av smörgåsar, enskilda bakverk och kaffe/te som intas på plats). Däremot går det bra att sälja bakverk att ta med hem och sälja våfflor, korv, popcorn, glögg etc. att njuta av på plats. På grund av brandsäkerhet får våfflor, korv etc inte tillagas i klassrummet utan endast i hemkunskapsklassen.

Klassen ansvarar själv för att städa och organisera klassrummet som det var innan julmarknaden. Det är värt att rita på tavlan hur skrivborden var uppställda innan de flyttas, så att omställningen blir enkel.

Julmarknaden lockar många sverigefinnar och barnfamiljer, så ni bör fundera på vad de kommer att hämta från julmarknaden. Tips för att organisera klassernas egna aktiviteter:

- Hålla aktiviteter, till exempel fiskdamm, bollkastning, ansiktsmålning, lyckohjul
- Sälja glögg, popcorn, våfflor, korv m.m. OSB! Endast hemkunskapsklassen får användas för tillagning på grund av brandsäkerhet.
- Typiska finska produkter, som plommonsylt, självständighetsdagens ljus, nybakade julstjärnor, rispiroger är efterfrågade. När någon reser till Finland är det värt att fylla på med finska produkter som inte går att köpa i Sverige.
- Sälja bakverk, julpynt, ljus mm.
- Sälja julblommor
- Sälja begagnade finska barnböcker och spel m.m

Engagera gärna eleverna i att organisera klassaktiviteter. Äldre elever kan hjälpa till med försäljning och hålla aktiviteter, och mindre kan också hjälpa med att tillverka saker för säljning eller komma på idéer för aktiviteter.

Kom ihåg att det är julmarknad, så pynta gärna klassrummet med julpynt, spela julmusik, ta på en tomtemössa och sälj julprodukter, mindre loppis.